



ELEVANTIO

Ontdek je eigen wijsheid

Jaarverslag 2022

Rechtsvorm:	Stichting
KvK nummer:	41111058
Statutaire zetel:	Gemeente Terneuzen
Adres:	Markt 1, 4571 BG Axel
Tel:	0114-347880
Email:	info@elevantio.nl
Website:	www.elevantio.nl

Vaststelling gremia:

Dit jaarverslag is opgesteld door het College van Bestuur,
dd. 2 juni 2023

Dit jaarverslag is vastgesteld door de Raad van Toezicht,
dd. 19 juni 2023

Inhoudsopgave

Onderdeel A Bestuursverslag

Inhoud

Voorwoord	4
Inleiding	5
Hoofdstuk 1 De organisatie	6
1.1 Het profiel.....	6
1.2 Samenstelling bestuur.....	7
1.3 Scholen.....	8
1.4 Besturingsfilosofie.....	8
1.5 Organisatiestructuur.....	8
1.6 Code Goed Bestuur in het PO.....	9
1.7 Identiteit.....	10
1.8 Verbonden partijen.....	11
1.9 Klachtenprocedure.....	12
1.10 Koers 2023-2027.....	12
Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit	14
2.1 Onderwijskundige ontwikkeling.....	14
2.2 Ondersteuning.....	16
2.3 Kwaliteit.....	17
Hoofdstuk 3 HRM	19
3.1 Personeelsbeleid.....	19
3.2 Ziekteverzuim.....	20
3.3 Kengetallen per 31 december 2022.....	21
Hoofdstuk 4 Huisvesting en facilitaire zaken	22
4.1 Huisvesting.....	22
4.2 Facilitaire zaken.....	23
Hoofdstuk 5 Financiën	25
5.1 Staat van baten en lasten.....	25
5.2 Balans.....	29
5.3 Kengetallen per balansdatum.....	33
5.4 Werkdrukmiddelen.....	36
5.5 Treasury.....	36
5.6 Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving.....	37

5.7	Continuïteitsparagraaf	41
5.8	Intern risicobeheersingssysteem.....	44
5.9	Toekomstige ontwikkelingen	47
Hoofdstuk 6	Wet Normering Topinkomens	49
Hoofdstuk 7	Medezeggenschap en toezichthouder	52
7.1	GMR: verslag 2022	52
7.2	Raad van Toezicht.....	55
	Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2022	59
	Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing	60
Onderdeel B	Jaarrekening Jaarrekening 2022	
Onderdeel C	Overige gegevens Overige gegevens 2022	

Voorwoord

2022 was het eerste volledige kalenderjaar voor de onderwijsstichting Elevantio. In dat jaar werden de belangrijkste harmonisatieprocessen voltooid, waarmee de stichting in een nieuwe fase is beland. De basis voor een gezonde en toekomstbestendige bedrijfsvoering is gelegd en daarmee zal nog meer gefocust kunnen worden op behoud en verbetering van de onderwijskwaliteit.

De bundeling van kennis en krachten in het primair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen zorgt ervoor dat de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in de hele regio een impuls heeft gekregen. Dit is allereerst in het belang van de ontwikkeling van kinderen. Goede voorzieningen voor onderwijs en kinderopvang zijn daarnaast essentieel om Zeeuws-Vlaanderen een aantrekkelijke woon- en werkomgeving te laten blijven.

Het bieden van goed onderwijs kent veel uitdagingen. Maatschappelijke en economische ontwikkelingen zoals een krappe arbeidsmarkt, polarisatie en toegenomen armoede hebben directe invloed op het werken in en om de scholen/kindcentra. Onze medewerkers verdienen ondersteuning en waardering voor hun dagelijkse inspanningen om dit te realiseren. De bereidheid van velen een stapje extra te doen en zich flexibel op te stellen zijn onmisbaar hierin en mogen niet als vanzelfsprekend worden beschouwd.

Elevantio heeft de strategische koers voor 2023 – 2027 opgesteld. Deze sluit aan op de collectieve ambitie in Zeeuws-Vlaanderen om te werken aan meer inclusief onderwijs. Dit alles past binnen onze ambitie om samen met onze partners in het samenwerkingsverband passend onderwijs, gemeenten, kinderopvangorganisaties, het voortgezet onderwijs, ouders/verzorgers en het bedrijfsleven ervoor te zorgen dat Zeeuws-Vlaanderen 'de beste plek om op te groeien' is! We waarderen de wijze waarop de samenwerking binnen de regio gestalte heeft gekregen en dragen graag bij aan de doorontwikkeling hiervan.

We verwachten dat u bij het lezen van dit jaarverslag een goed beeld krijgt op de ontwikkelingen binnen Elevantio. Uw feedback op dit verslag of op de ontwikkeling van onze stichting zien wij graag tegemoet.

Ook namens mijn collega-bestuurder Ellen de Neef,

Sjoerd Sanderse
voorzitter College van Bestuur

Inleiding

In dit jaarverslag verantwoordt Elevantio zich zowel intern als extern: de meervoudig publieke verantwoording. Naar zowel Raad van Toezicht, GMR, directeuren, medewerkers als externen.

In dit jaarverslag geven we een weergave van ons schoolbestuur en beschouwen we de volgende beleidsdomeinen van Elevantio: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Facilitair en Financiën.

De stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst. De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs in afzonderlijke scholen.

Hoofdstuk 1 De organisatie

1.1 Het profiel

Elevantio is een regionale onderwijsorganisatie van 39 basisscholen, waaronder een aantal kindcentra en één school voor speciaal basisonderwijs. Met ruim 650 medewerkers bieden we aan bijna 6000 kinderen basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Onze scholen bevinden zich in de gemeente Terneuzen, Sluis en Hulst. Elevantio biedt openbaar, protestants christelijk, rooms katholiek en interconfessioneel basisonderwijs. Ook houdt de organisatie samenwerkingsscholen in stand.

De scholen werken als netwerkorganisatie samen om er voor te zorgen dat er continu onderwijs van hoge kwaliteit wordt gegeven en dat ieder kind zo veel als mogelijk een plek heeft. Talenten van kinderen dienen zo veel als mogelijk tot ontplooiing te komen. Scholen zijn ontmoetingsplaatsen, waarbij onderwijsprofessionals met en van elkaar leren, binnen de maatschappelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen zijn divers en volgen elkaar in snel tempo op. Voor Elevantio is een breed perspectief met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen van belang.

Missie & motto

Kinderen krijgen van jongs af aan van alles mee. Taal, cultuur, gewoontes. Er zijn al allerlei wortels verankerd. Die willen wij leren kennen. Omdat we van daaruit het kind het beste kunnen meegeven voor de ontwikkeling, voor de groei en de persoonlijke vorming. “Wij helpen jou om je vanuit je wortels te ontwikkelen”. Dat vraagt veel van ons, maar dat hebben we er graag voor over omdat we uit ervaring weten dat het ook veel oplevert. Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de mensen om hen heen. En uiteindelijk ook voor de samenleving waarvan ze deel uitmaken. Wij vinden het prachtig als we zien dat een kind een belofte in zich draagt als het onze school verlaat. Dan zeggen we: ‘Kijk, daar gaat een heel mooi en bijzonder jong mens. Op weg naar een prachtige toekomst.’

“ONTDEK JE EIGEN WIJSHEID”

Dát is waar wij binnen Elevantio voor gaan! Dit is meteen een opdracht. Aan de kinderen, maar ook aan medewerkers en anderen. In deze opdracht zitten twee betekenissen.

Allereerst die van je eigenheid, van wat jou als kind uniek maakt. En vaak ook trots, omdat het vanuit je diepste wezen komt. Als je als kind je eigenwijsheid leert kennen, kun je er ook steeds beter mee leren omgaan. Je gaat zien wat de mooie, sterke kanten ervan zijn en wat de minder leuke kanten zijn. Daardoor sta je sterker in het leven.

De tweede betekenis legt de nadruk op wijsheid. Dat gaat verder dan kennis en inzicht. Het gaat over ‘innerlijk weten’, een diep besef van wat goed en mooi en betekenisvol is. En als je er in het onderwijs al vroeg aandacht voor hebt, groeit het bewustzijn daarvan. En dan ga je veel dingen anders zien. Meer in perspectief. Meer vanuit je wortels. En meer vanuit gezamenlijkheid. Ontdek je eigen wijsheid - een mooiere opdracht kun je als onderwijsorganisatie bijna niet geven.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Elevantio zijn kenmerkend en vormen het fundament van onze organisatie. Binnen Elevantio vormen deze waarden steeds het vertrekpunt voor ons handelen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Samen sterk

Doordat we verschillen, zijn we samen sterk.

Niemand is hetzelfde en dat maakt ons zo mooi. Dat geldt voor onze kinderen, voor leerkrachten en andere medewerkers en zeker ook voor onze scholen. We doen veel samen en we doen veel zelf. Precies zoals kinderen dat spelenderwijs leren: soms alleen, soms samen. We zijn bereid om onze

verschillen te zien en te benoemen. Daardoor kunnen we van elkaar leren en elkaar stimuleren. Dat is wat we willen, want daar geloven we in. Allemaal.

Verbondenheid

Vanuit onze eigenwaarde voelen we ons verbonden.

Wij kunnen ons werk alleen goed doen vanuit onze verbondenheid. Door in te zien wat onze kinderen bezighoudt kunnen we hun nieuwsgierigheid prikkelen. Zo komen ze verder. We voelen ons ook met hun wereld verbonden. Met hun ouder(s)/verzorger(s), dorp of stad, hun familie, vriendjes, vriendinnetjes. En natuurlijk met al onze collega's en al die anderen die met onze scholen te maken hebben. We realiseren ons dat de wereld groter is dan een klaslokaal of school. Juist vanuit onze band met de kleine en grote wereld om ons heen, voeden we onze kinderen.

Eigenheid

Alleen vanuit je eigenheid kun je echt groeien.

Eigenheid. We hebben het allemaal. En als we gezien worden zoals we echt zijn, gebeurt er iets bijzonders. We voelen ons erkend. We voelen ruimte. We voelen ons uitgenodigd om te ontdekken. Om te groeien. Om steeds meer onszelf te worden. Dat proces willen we bij onze kinderen op gang brengen en versterken. Trouwens, dat willen we ook bij onszelf. Als vakmens, als team en als onderwijsorganisatie. Allemaal hebben we eigenheid.

Trots

Je voelt het en iedereen herkent het.

Trots maakt mooi en sterk. Soms zie je ze bijna letterlijk glimmen. De kinderen, maar ook hun ouder(s)/verzorger(s). Dan ontstaat er een gevoel van samen iets bereikt hebben. Of iets moois ervaren. Trots heeft allerlei kleuren. Ook die van het land en de cultuur. Waar je ook vandaan komt. En natuurlijk doen we binnen ons onderwijs de dingen waar we trots op zijn. En dat stralen we dan ook uit, zodat iedereen het kan zien.

Verwondering

Leren en groeien blijft ons verwonderen.

Wij worden voortdurend verrast. Door de groeisprong die een kind maakt. Door een wonderlijke vraag. Of door een oplossing die uit onverwachte hoek komt. Dat is voor ons het allermooiste van het vak: de verwondering. Dat moment van ineens begrijpen. De grote ogen bij iets volslagen nieuws. En het plezier dat we als onderwijzers dan van binnen voelen. Dat zijn onze drijfveren. En die ervaringen werken aanstekelijk. We vertellen er graag over.

1.2 Samenstelling bestuur

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdige College van Bestuur. Per ultimo 2022 wordt het bestuur gevormd door:

	<i>Titel</i>	<i>Portefeuille</i>	<i>Clusterverdeling</i>
S. (Sjoerd) Sanderse	Voorzitter	Onderwijs & Kwaliteit, Financiën & Facilitair, BMO	West, Terneuzen/stad
E.D. (Ellen) de Neef	Lid	Onderwijs & Kwaliteit, HRM, BMO	Oost, Terneuzen/kernen

Per 1 april 2022 is de heer S. (Sjoerd) Sanderse bij Elevantio gestart als nieuwe voorzitter College van Bestuur, hij heeft daarmee de heer G. (Gerard) Langeroot opgevolgd.

Onderling verdelen de leden van het College van Bestuur de portefeuilles op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering. De leden van het College van Bestuur onderhouden, vanuit hun werkgeversrol, elk contact met twee clusters.

1.3 Scholen

Onder het bestuur vallen 38 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In bijlage 1 is een overzicht van de scholen opgenomen inclusief leerlingaantallen per 1-10-2022.

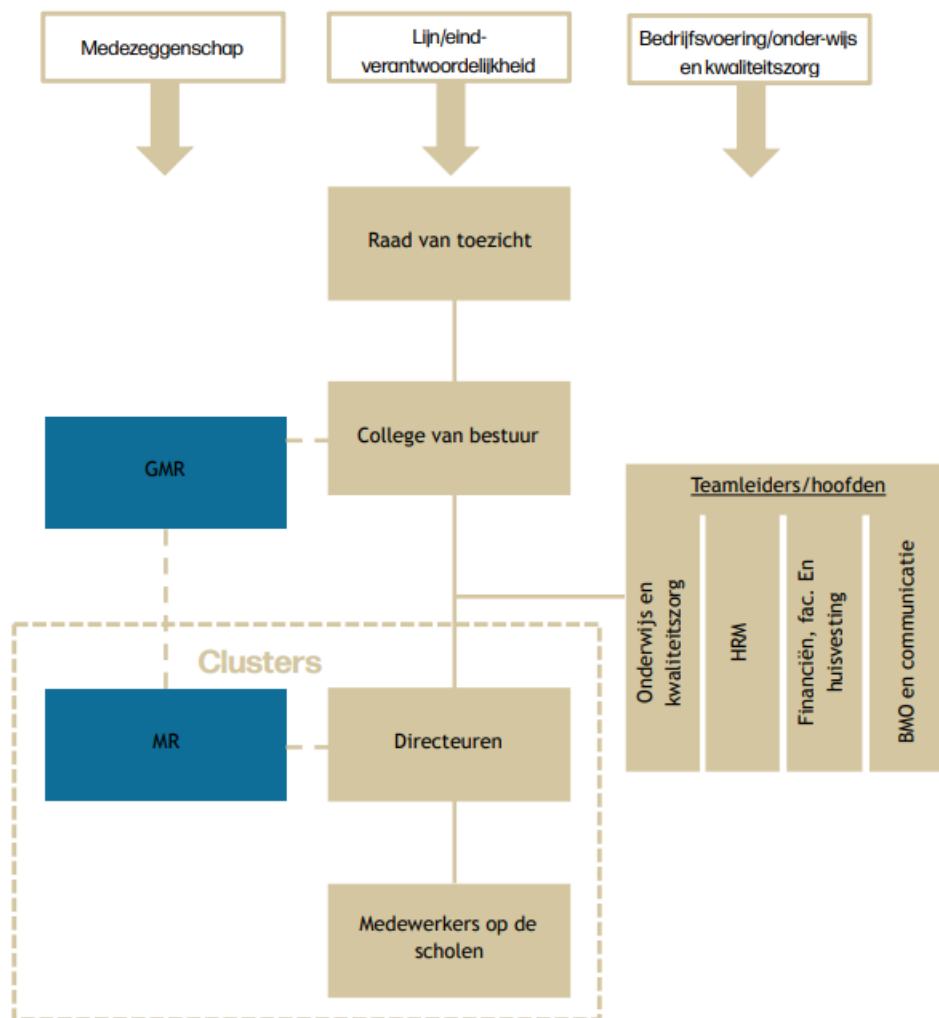
1.4 Besturingsfilosofie

Vanuit de besturingsfilosofie vormt Elevantio een netwerkorganisatie, met een resultaatgerichte, kaderstellende en eenduidige aansturing zonder dat dit top-down in de organisatie wordt opgelegd. Er is een goede kennisdeling in alle lagen van de organisatie. De aansturing is op basis van vertrouwen, openheid en het geven en nemen van verantwoordelijkheid.

Ruimte voor identiteit en diversiteit is het uitgangspunt binnen de organisatie. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we ieder kind en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren.

1.5 Organisatiestructuur

Elevantio ziet er in hiërarchische lijnen als volgt uit:



College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, is eindverantwoordelijk en daarmee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de continuïteit van de stichting. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting en is dan ook verantwoordelijk voor de samenwerking met ketenpartners.

Directeuren

Scholen worden aangestuurd door een directeur. De directeur bepaalt samen met zijn schoolteam het schoolbeleid op basis van het strategische beleid van de stichting. De scholen werken samen in vier clusters, bestaande uit ongeveer 10 scholen per cluster (ingedeeld op basis van regio's). Binnen elk cluster is één van de directeuren de voorzitter.

Clusteroverleg: De leden van het College van Bestuur nemen afhankelijk van de onderwerpen op uitnodiging van de clustervoorzitters deel aan (een deel van) het clusteroverleg. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de ontwikkelingen rechtstreeks met het College van Bestuur worden afgestemd en dat de bestuurlijke agenda aan de orde komt in het clusteroverleg. Tevens zijn de clusteroverleggen bedoeld ter voorbereiding van de directeurenraad (meningsvormend). Daarnaast participeren teamleiders op verzoek in de overleggen; enerzijds om expertise in te brengen, anderzijds om (beleids)voorstellen toe te lichten. Andere belangrijke agendapunten in het clusteroverleg zijn de professionele intervisie tussen directeuren en IB'ers, en de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen.

Directeurenraad: acht keer per jaar is er een ontmoeting tussen alle directeuren, het College van Bestuur en de teamleiders van het bestuurskantoor. Het doel van dit overleg is het nemen van strategische besluiten, beleidsontwikkeling, visie en kennisdeling, innovatie en professionalisering stimuleren. Ook komt het initiëren, bewaken en stimuleren van de samenwerking tussen scholen aan de orde.

Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor kent vier verschillende domeinen: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Financiën & Facilitair en Bestuur- en managementondersteuning. Elk domein wordt aangestuurd door een teamleider. Naast de leidinggevende verantwoordelijkheid hebben de teamleiders ook een verantwoordelijkheid als beleidsadviseur. De rol van adviseur houdt in dat nieuw en aangepast beleid wordt voorbereid voor besluitvorming door het College van Bestuur. Zij vormen een inhoudelijke sparringpartner.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een continue proces en richt zich niet alleen op de vaste momenten en plannen in een jaar. Ontwikkelingen en ideeën worden in een zo vroeg mogelijk stadium met de GMR besproken. Zo ontstaat een continue dialoog waarbij de GMR vanuit haar rol meedenkt en adviseert over de ontwikkeling en plannen in de nieuwe organisatie. Vanuit ieder cluster hebben een ouder- en personeelslid zitting in de GMR. Bij de uitvoering van hun taak klankbordt de GMR met de MR-en van de scholen. De GMR is tevens gesprekspartner van het College van Bestuur. Twee keer per jaar overlegt de GMR met de Raad van Toezicht. In paragraaf 8.1 licht de GMR haar werkwijze en ervaringen toe.

1.6 Code Goed Bestuur in het PO

Per januari 2021 is er een herziene Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs van kracht. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De herziene code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. Tevens wordt er meer aandacht besteedt aan de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijk context die deze opgave met zich meebrengt.

De statuten en reglementen van Elevantio zijn in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. In 2022 is verdere invulling gegeven aan de code om als bestuur verder te professionaliseren. Sommige uitwerkingen zijn direct toepasbaar, andere uitwerkingen dienen eerder als startpunt voor het

voeren van een dialoog met het interne toezicht, GMR, directeuren, teamleiders en andere belanghebbenden. De klokkenluidersregeling en integriteitscode zijn besproken in alle geledingen en formeel vastgesteld.

Nevenfuncties bestuur

Onderdeel van de Code Goed Bestuur is publicatie van de (on)bezoldigde nevenfuncties van het College van Bestuur.

Dhr. S. Sanderse – voorzitter College van Bestuur

- Bestuurslid Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
- Docent onderwijsmanagement (Avans+)

Mw. E. de Neef – lid College van Bestuur

- Bestuurslid CPOZ
- Bestuursvoorzitter TCOZ
- Lid Raad van Toezicht Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen
- Lid Cliëntenraad Woonzorgcentrum Rozenoord Sluis

1.7 Identiteit

Een belangrijk uitgangspunt van Elevantio is de eigen identiteit van de scholen. De identiteit en de positie van de openbare, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele scholen zijn in de statuten van de stichting verankerd, waardoor het behoud van de eigen cultuur en signatuur van de scholen gewaarborgd is. De scholen concretiseren -binnen bestuurskaders- in het schoolplan op welke wijze de school het openbare, katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele karakter verder wil vormgeven, met daarbij aandacht voor zowel de smalle identiteit (levensbeschouwelijke vorming) als de brede identiteit (het concept, de onderwijskundige of pedagogische identiteit).

Wezenskenmerken openbaar onderwijs

Elke school voor openbaar onderwijs besteedt aandacht aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijk waarden zoals die leven in de Nederlandse maatschappij. Uiteraard is er aandacht voor de verscheidenheid in die waarden. Deels worden hiervoor methodes gebruikt ter ondersteuning en worden projecten uitgevoerd die deze doelen nastreven.

De openbare scholen zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Dit is genoemd in de schoolgidsen van de scholen en wordt ouders/verzorgers verteld tijdens kennismakingsgesprekken.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Primair van belang is de houding van de directeur en teamleden hierin. Er is respect voor elke godsdienst of levensbeschouwing. Dat respect wordt gevraagd van alle medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen bij de scholen.

Het is een uitgangspunt in ons personeelsbeleid dat medewerkers zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of ras kunnen worden benoemd. In de werving en selectie van medewerkers zijn godsdienst of levensbeschouwing geen criteria. Van medewerkers wordt verwacht zich in te zetten voor het openbare karakter van de scholen en dat zij elk mens gelijk behandelen, ongeacht ras, sekse of geloof.

(In)formele samenwerkingschool

De verschijningsvorm van de informele samenwerkingschool is gebaseerd op de verschillende denominaties, maar is formeel gekoppeld aan òf openbaar onderwijs òf bijzonder onderwijs. Informele samenwerkingscholen bieden aan alle geloofsovertuigingen, zonder onderscheid, de mogelijkheid om onderwijs te volgen. Informele samenwerkingscholen zijn te vinden in Biervliet, Sluiskil, Philippine, Sas van Gent, Terneuzen, Kloosterzande, Hulst en Hoek.

Stichtingsbreed traject

De werkgroep Identiteit is in 2022 gestart met de opdracht om de identiteit van Elevantio te herijken en het levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs op alle 39 scholen van een impuls te voorzien. Onderdeel van het plan van aanpak is het instellen van een organisatiebrede identiteitscommissie ter uitwerking en behartiging van de identiteitsaspecten binnen de scholen en het onderwijs en het scherpstellen en verwoorden van de identiteitsparagraaf van het komende strategische beleidsplan.

1.8 Verbonden partijen

Aan samenwerking wordt continu op verschillende manieren inhoud gegeven:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (SWV)	Elevantio maakt deel uit van het SWV voor de realisatie van passend onderwijs, gericht op het zo thuisnabij kwalitatief onderwijs bieden.
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)	Elevantio is aangesloten voor de collegiaal bestuurlijke afstemming op provinciaal niveau.
Transfercentrum Onderwijs Zeeland (TCOZ)	Elevantio is lid van TCOZ, die dienstverlening verricht voor haar leden. TCOZ richt zich vooral op inzetbemiddeling om daarmee de vervangingsvraag van m.n. directeuren, leerkrachten en onderwijsassistenten op te lossen. Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) is hiervan ook onderdeel.
Regionaal Overleg Kindvoorzieningen (REA) & Gemeentelijk Bestuurlijk Overleg Kindvoorzieningen (LEA)	Vanuit deze gremia wordt gewerkt aan de gezamenlijke regionale en lokale ambities binnen Zeeuws-Vlaanderen met gemeenten, kinderopvangorganisaties en PO-besturen. Deze intensieve samenwerking heeft als doel om te zorgen voor kwalitatief de beste faciliteiten voor opvang en onderwijs. IKC's en startgroepen zijn concrete resultaten van deze samenwerking ('Zeeuws-Vlaanderen. De beste plek om op te groeien').
Collega-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen	Met collega-schoolbesturen hebben er overleggen plaatsgevonden over (gedeelde) nieuwe onderwijshuisvesting, afstemming over aanpak onderwijs en corona gerelateerde zaken.
Gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis	Contacten over huisvesting en contacten over jeugdzorg en maatschappelijk werk.
Bestuurlijke Adviesraad (BAR) Opleidingsschool Zuidwest	Samenwerking met HZ, PO-besturen in Zeeland en Scalda. Samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de kwaliteit waarmee jonge mensen onze scholen binnenkomen. Er is gewerkt aan de verdere doorontwikkeling van de opleidingsschool.

1.9 Klachtenprocedure

De interne klachtenregeling Elevantio is in werking getreden per 1 januari 2022. De verkorte versie van de klachtenprocedure is opgenomen in elke schoolgids van een Elevantio school. De volledige procedure is vrij beschikbaar voor belangstellenden via de website: [Interne klachtenregeling Elevantio - Elevantio](#)

Er is in 2022 één formele klacht ingediend bij het bevoegd gezag en conform procedure in behandeling genomen en afgehandeld. Daarnaast zijn er diverse telefonische en schriftelijke meldingen/signalen geweest van ouders of verzorgers die door adequate reactie en actie van teamleider(s) en/of directeuren in samenspraak met College van Bestuur niet tot een officiële klacht hebben geleid.

Elke school heeft een schoolvertrouwenspersoon. Daarnaast geeft het bestuur van Elevantio ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten één van de vier externe vertrouwenspersonen in te schakelen. In 2022 zijn er twee meldingen van ouders/verzorgers behandeld door de externe vertrouwenspersonen.

Elevantio is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders/verzorgers als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Er zijn in 2022 twee klachten van ouders ingediend bij de klachtencommissie, beide zijn niet-ontvankelijk verklaard.

Geen van bovenstaande klachten of meldingen van ouders/verzorgers heeft betrekking gehad op de algemene toegankelijkheid van de openbare scholen.

1.10 Koers 2023-2027

In 2022 is samen met collega's van onze scholen, het bestuurskantoor, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de raad van toezicht en samenwerkingspartners een interactief proces doorlopen voor onze Koers voor de komende jaren. Deze Koers: "Samen Onderweg" geeft richting aan de ontwikkeling van Elevantio en haar scholen in de komende jaren. Dit plan is een vervolg op de in 2021 opgestelde fusie-effect-rapportage wat diende als (richtinggevend) beslisdocument voor de vier rechtsvoorgangers van Elevantio. De in de fusie-effect-rapportage beschreven uitgangspunten, doelstellingen en besturingsfilosofie van de fusie vormen het vertrekpunt van deze koers. De focus van onze Koers voor 2023-2027 ligt op vier strategische thema's;

Elevantio:

1. KansRijk Onderwijs

Met KansRijk Onderwijs spreken we de ambitie uit om met uiteenlopende onderwijsconcepten op onze scholen en meer inclusief onderwijs optimale ontwikkelingskansen te bieden aan alle kinderen en medewerkers. Dit vraagt om een toekomstgericht, breed en kansrijk lesaanbod op onze scholen.

2. Daar wil je werken

Op de scholen van Elevantio werken onze medewerkers met plezier. Ze krijgen ruimte voor hun eigen ontwikkeling en dragen hierdoor bij aan de ontwikkeling van onze scholen. We zijn een werkgever waar medewerkers worden gehoord, gezien en gewaardeerd. Dit geeft de ambitie aan om verantwoordelijk te willen zijn voor aantrekkelijk, gezond en op ontwikkeling gericht werkgeverschap.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze jonge stichting. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraag tijd en aandacht.

4. Met Partners in Verbinding

Met onze huidige en toekomstige samenwerkingspartners willen we de samenwerking versterken of uitbreiden. Vanuit onze overtuiging dat we daarmee onze kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze medewerkers meer kansen kunnen bieden.

Deze koers is dynamisch, de koers die we volgen beweegt mee met maatschappelijk en onderwijskundige ontwikkelingen. Passend bij ons motto “Ontdek je eigen wijsheid” gaan we de komende jaren vol vertrouwen samen onderweg met deze vier strategische thema’s. Bij elk thema hebben we ambities geformuleerd. Deze zetten we om in concrete (en meetbare) doelstellingen, die terug komen in onze schoolplannen en bestuurlijke beleidsdocumenten.

Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Onderwijskundige ontwikkeling

In dit hoofdstuk belichten we de aspecten van de onderwijskundige ontwikkeling, de ondersteuning hierbij en de kwaliteitszorg.

Elevantio heeft in haar eerste schooljaar doorontwikkeld vanuit de harmonisatiekalender. Daarin is gefocust op ontwikkeling van de bedrijfsvoering en enkele voorwaardelijke beleidsuitgangspunten voor onderwijs. Daarbij zijn de inrichting van de leerlingbegeleiding en het kwaliteitsstelsel voorbeelden. De scholen hebben zich in deze periode doorontwikkeld vanuit eigen hun eigen schoolplan.

In het laatste kwartaal van 2022 is de strategische koers gescherpt. De vier thema's die geformuleerd zijn geven richting aan de ontwikkeling van onderwijskwaliteit in de komende vier jaar. Hierna worden de ontwikkelingen binnen het domein onderwijs en kwaliteit beschreven waarbij al een link gemaakt wordt met de vier strategische thema's. In de jaarplannen 21-22 en 22-23 zijn diverse beleidsonderwerpen opgenomen die vallen in het domein "Onderwijs en Kwaliteit". Hieronder staan de onderwerpen opgenomen gelinkt aan de actielijnen vanuit de nieuwe strategische koers.

1. Kansrijk Onderwijs

De **leerlingbegeleiding** voor Elevantio is verder uitgewerkt zodat de ondersteuning op niveau 3 (bovenschoolse ondersteuning) per 01 08 2022 operationeel is volgens nieuw beleid. Het landelijk dyslexieprotocol is vertaald in een bestuurlijke werkwijze. Er is een vastgestelde werkwijze omtrent de inzet van het ontwikkelingsperspectief op Elevantio-scholen.

Elevantio biedt passend onderwijs aan **anderstalige nieuwkomers**. Er zijn drie TEC-locaties gestart waar kinderen in hun eerste periode in Nederland een intensief taalbad krijgen. Daarnaast wordt er ambulante begeleiding geboden aan deze kinderen wanneer zij op de thuisnabije school ingeschreven worden. Tevens is de basisondersteuning op bepaalde scholen versterkt op het gebied van NT2 omdat leerkrachten extra scholing hebben gevolgd.

In 2022 is voorbereid om **burgerschapsonderwijs** vanuit een bestuurlijk kader op schoolniveau te kunnen vertalen. Alle scholen hebben een basis voor burgerschapsonderwijs opgesteld maar in het voorjaar van 2023 is de gezamenlijke visie op levensbeschouwelijke burgerschapsvorming vastgesteld. Scholen zullen vanuit deze lijn de uitwerking op schoolniveau maken.

Vanuit de kwaliteitsanalyse is gebleken dat de opbrengsten van het **rekenonderwijs** onder druk staan. In 2022 is daarom rekenonderwijs als veranderonderwerp in het jaarplan opgenomen met doelen gericht op het verbinden van scholen die rekenonderwijs als veranderonderwerp geagendeerd hebben. Het leernetwerk rekenen, leernetwerk voor gebruikers van Snappet en training 'Met sprongen vooruit' zijn hier voorbeelden van.

De **inzet van ICT** in het onderwijs heeft in 2022 ruim aandacht gekregen door te investeren in een digitale leer- en werkomgeving die past bij Elevantio. De randvoorwaarden zijn in 2022 op orde gebracht. De volgende stap is voorzien begin 2023 waar vanuit visie op onderwijs het beleidskader voor de inzet van ICT in het onderwijs wordt geschreven. Deze stap is belangrijk zodat we kunnen voldoen aan de wettelijke opdracht rondom digitale geletterdheid die binnenkort van kracht zal gaan. Het kader biedt vooral ruimte om invulling te geven aan de ambitie op de scholen om kinderen op innovatieve wijze voor te bereiden op de toekomst.

Het leernetwerk van ICT-coaches is in 2022 gestart. De bijeenkomsten worden vanuit BICT voorbereid en richten zich op een doorontwikkeling van het gebruik van ICT en nieuwe technologieën binnen de organisatie.

Voor kinderen, die wegens ziekte langere periode niet naar school kunnen komen, is een werkwijze opgesteld waardoor zij onderwijs op afstand kunnen volgen.

Het **kwaliteitsstelsel** is opgesteld en kent een systeem voor kwaliteitszorg dat ontwikkeld is in lijn met het nieuwe onderzoekskader van de inspectie. Elke school heeft op basis van de zelfevaluatie zicht op de kwaliteit van alle aspecten van haar onderwijs en werkt gericht en aantoonbaar aan verbeteringen. De directeur legt over de kwaliteit(szorg) verantwoording af aan het CvB zodat die op zijn beurt verantwoording kan afleggen aan de Raad van Toezicht en de onderwijsinspectie.

Auditbeleid is vastgesteld. Uitvoering is een belangrijke schakel in de kwaliteitszorg. Het borgt een periodiek onafhankelijke blik op de kwaliteit van het onderwijs op elke school.

2. Daar wil je werken

Het **professionaliseringsbeleid** is in 2022 als ontwikkelpunt opgenomen in het jaarplan. Op onderdelen is beleid vastgesteld zoals het beleidskader voor de begeleiding van startende leerkrachten. Het algemeen beleid wordt in de tweede helft van het schooljaar 22-23 ter besluitvorming voorgelegd.

In 2022 is het aanbod in de **Elevantio Academie** verbreed op basis van een inventarisatie van de wensen bij de medewerkers en in lijn met actiepunten die vanuit de kwaliteitsrapportage zijn geformuleerd. Tevens is de online academie voor alle medewerkers beschikbaar gekomen zodat Elevantio beschikt over een divers aanbod dat past bij verschillende behoeften en leerstijlen.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze jonge stichting. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraagt tijd en aandacht.

Ontwikkeldagen voor directeuren, IB-ers en collega's van de Bovenschoolse Ondersteuning zijn een belangrijk middel om verbinding te versterken waarbij we gericht op veranderonderwerpen samen willen groeien. Dit doen we door samen beleid te ontwikkelen en te evalueren maar ook inspiratie en uitwisseling zijn kenmerkend voor deze bijeenkomsten. In 2022 hebben drie ontwikkeldagen plaatsgevonden. Ook de Clusteroverleggen en het directieurenberaad dragen bij aan de actielijn Samen!

4. Met Partners in Verbinding

Om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft (passend en uitdagend), zo thuisnabij mogelijk en binnen de mogelijkheden die de school kan bieden, is in 2022 de weg naar **meer inclusief onderwijs** genomen. Dit in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Er is een coalitie gevormd met scholen die vooruitstrevend willen zijn in de ontwikkeling. Als werkplaats inclusief starten zij in het voorjaar van 2023.

Met de betrokken schoolbesturen en kinderopvangorganisaties binnen de gemeente Hulst, Terneuzen en Sluis zijn verschillende initiatieven gestart om thuisnabij passend onderwijs/opvang nader vorm te geven. Voor de kern Hulst Noord is een intentieverklaring voorbereid die in maart 2022 is ondertekend. Hierin is de gezamenlijke ambitie omschreven om te komen tot een inclusief breed kindcentrum.

Binnen de gemeente Sluis is de perspectiefgroep 'De Bonte Vlinder' operationeel. Door kinderen tijdelijk intensief onderwijs/opvang te bieden om beter zicht te krijgen op de specifieke behoeften, wordt vroegtijdig geïntervenieerd met de bedoeling dat kinderen daarna teruggaan naar de thuisnabije school.

In de directorenraad zijn de beleidslijnen vanuit het **Zeeuws-Vlaamse voorzieningenplan** in verbinding gebracht met ontwikkelingen binnen Elevantio en de praktijk van de eigen school. Vanuit dit plan is 'Rondom het kind' een uitwerking. Dit traject beoogt de samenwerking tussen onderwijs en zorg te versterken teneinde kinderen en hun ouders eerder en sneller de juiste zorg te kunnen bieden. Met de inzet van de NPO middelen van de gemeenten is het gelukt om op alle scholen de samenwerking tussen school en **social workers** te faciliteren. In gezamenlijkheid is er een werkwijze opgesteld die gelijkgericht helpt in de dagelijkse praktijk.

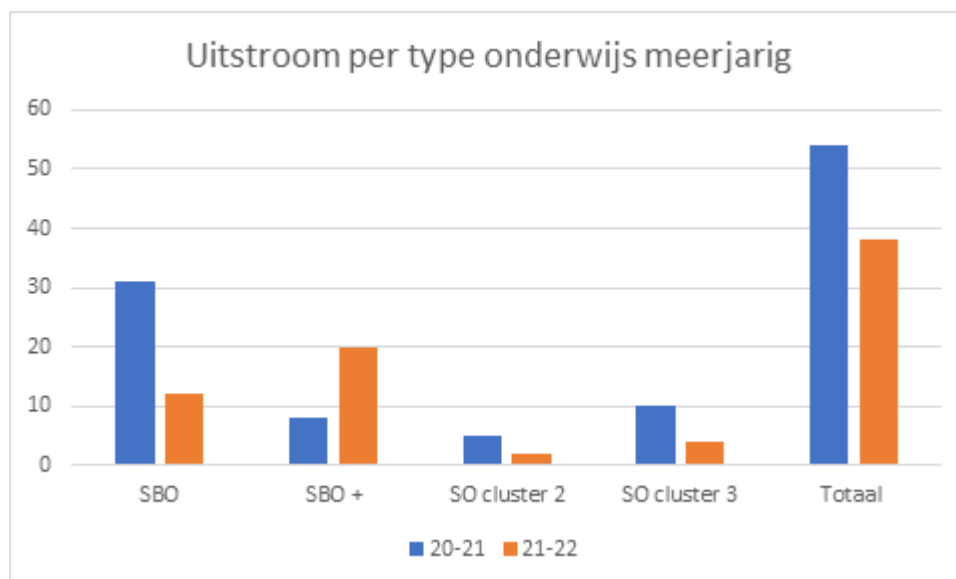
Binnen Elevantio zijn er verschillende **kindvoorzieningen**. Er zijn brede scholen, integrale kind-centra en tandemscholen. Elevantio kent formeel 11 IKC's en 13 scholen onderzoeken de mogelijkheid om IKC te worden. 9 Scholen zijn onderdeel van een tandemschool.

De startgroepen binnen Elevantio zijn operationeel op de locaties in Eede, Sas van Gent, Westdorpe, Koewacht, Heikant, Sint Jansteen, Clinge, Nieuw Namen en Hulst.

2.2 Ondersteuning

Elevantio heeft een beleid voor leerlingbegeleiding opgesteld wat in lijn is met het beleid van Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen het beleidskader voor leerlingbegeleiding worden alle niveaus van onderwijs en ondersteuning belicht waarbij de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de visie bepalend zijn geweest. Door uitwerking van het beleidsplan beogen we dat voor alle leerlingen de meest passende vorm van onderwijs zo thuisnabij mogelijk wordt geboden.

Uitstroom naar S(B)O(+) is voor enkele leerlingen relevant. Onderstaande tabel geeft inzicht in 2020-2021 en 2021-2022.



In 2021-2022 hebben 6 leerlingen tijdelijk de Kansgroep bezocht en heeft 1 leerling in De Bonte Vlinder ondersteuning gekregen.

De Bovenschoolse Ondersteuning

Vanaf het schooljaar 2022-2023 is de extra ondersteuning in niveau 3 voor alle scholen van Elevantio op een gelijke manier mogelijk. Daarbij is onderstaande leidend:

Preventie Overleg:

Alle scholen kunnen een preventie overleg organiseren rondom een leerling wanneer daar behoefte aan is. Het is een overlegvorm die flexibel in planning en in samenstelling kan worden georganiseerd. De intern begeleider is daarbij de initiatiefnemer. Ouders sluiten altijd aan bij dit overleg. Wanneer gewenst is het mogelijk om de orthopedagogen en/of specialisten aan te laten sluiten.

Arrangementen:

Wanneer er behoefte is aan aanvullende ondersteuning kan dit in de vorm van een arrangement. Binnen de Bovenschoolse Ondersteuning zijn orthopedagogen en enkele specialisten in te zetten. Daarnaast is er een budget beschikbaar om extra ondersteuning in te kopen. Toeleiding tot deze middelen verloopt via de orthopedagoog. In de gemeente Sluis wordt mede vanuit de gemeentelijke OAB-middelen een orthopedagoog gefaciliteerd om op leerling- en leerkrachtniveau te begeleiden.

Begeleiders Passend Onderwijs (BPO):

Het samenwerkingsverband heeft deskundigen in dienst om passend onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Qua inzet is de BPO gericht op preventieve (systeem)ondersteuning op een school of in een groep om de curatieve leerlinggerichte ondersteuning te minimaliseren. Dit past in de ontwikkeling om de basisondersteuning zo breed mogelijk te maken door preventief gerichte interventies.

2.3 Kwaliteit

Elevantioscholen werken systematisch aan kwaliteitszorg

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich over de resultaten. De monitoring vindt plaats om adequate informatie te krijgen en daardoor de juiste interventiemogelijkheden uit te kunnen voeren.

De kwaliteitsmonitoring en het intern toezicht op de scholen van Elevantio is zowel preventief als curatief gericht.

In 2022 is het kwaliteitsstelsel voor Elevantio vastgesteld met als onderlegger het model 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-raad. Implementatie van het stelsel verloopt op de inhoud door het te linken aan de ontwikkeling van de strategische koers en schoolplannen. Dit wordt gecombineerd met een systemische implementatie door het gefaseerd in gebruik nemen van de kwaliteitsmodulen OnsBeleidsPlan en MijnSchoolPlan in Parnassys.

De scholen beschikken over een schoolplan met een planperiode 2019-2023. De beschreven visie en ambitie blijven leidend in deze periode. In aansluiting op de meerjarenplanning uit het schoolplan heeft elke school een jaarplan geschreven waarin de veranderonderwerpen zijn opgenomen. Zowel school- als jaarplan zijn ook beschikbaar gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs.

In gesprek met bestuur (en teamleiders) vindt evaluatie en verantwoording plaats waarover gerapporteerd wordt in de kwaliteitsrapportage.

De opbrengsten van de Elevantioscholen voldoen aan de eisen van de Inspectie

Opbrengsten

In 2022 zijn een aantal scholen van Elevantio bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Alle bezoeken stonden in het teken van dataverzameling ten behoeve van het onderwijsverslag. Tijdens de bezoeken zijn er geen dusdanige risico's gesignaleerd dat een verdiept onderzoek op de scholen wenselijk werd bevonden.

In maart 2023 wordt het bestuursbezoek uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs.

De reguliere basisscholen worden door de inspectie o.a. beoordeeld op de eindopbrengsten. Scholen moeten met de Eindtoets scoren op of boven de landelijke norm passend bij de populatie van de betreffende school. In 2022 hebben de kinderen de Eindtoetsen gemaakt. Echter in 2020 zijn er geen eindtoetsen afgenomen. De eindresultaten over 2022 worden in beeld gebracht op basis van het gemiddelde van de laatste drie schooljaren in relatie met de meest recente schoolweging. Van de 39 scholen scoorden er 38 op of hoger dan de norm. De school die onder de norm scoorde betreft een kleine school. Er is op leerlingniveau een analyse gemaakt zodat inzichtelijk werd dat deze leerlingen zich op individuele niveau voldoende ontwikkeld hebben passend bij hun mogelijkheden.

Voor twee scholen zijn de eindopbrengsten mede aanleiding geweest om een traject 'Goed worden goed blijven+' op te starten.

Eindopbrengsten zijn onderwerp tijdens de kwaliteitsgesprekken.

Risico- analyse

Naar aanleiding van een risico- analyse door inspectie, heeft een gesprek plaatsgevonden tussen inspectie en bestuur over een school. Onderwerpen van gesprek waren het hoog percentage ziekteverzuim en de discontinuïteit in de aansturing van de school. De signalen waren reeds door het bestuur opgepikt, verklaard en waar nodig acties uitgevoerd. Na toelichting hierover in dit gesprek heeft inspectie beslist niet over te gaan tot een kwaliteitsonderzoek.

Daarnaast is in gesprekken tussen bestuur en directeuren in samenspraak gekozen voor een intensievere samenwerking daar waar gewenst en/of risico's zijn gezien. Verdiepende gesprekken vinden momenteel plaats of worden gepland met meerdere scholen waarbij interventies/ ondersteuning gewenst zijn/is.

Hoofdstuk 3 HRM

In dit hoofdstuk belichten we de aspecten van HRM binnen Elevantio. Voor het schooljaar 2022-2023 is een bestuurlijk jaarplan vastgesteld. Voor de uitwerking van de jaarplanonderwerpen zijn werkgroepen gevormd. Voor personele zaken is een werkgroep HRM samengesteld die zich enerzijds focust op de harmonisering van HRM beleidsplannen en anderzijds op het ontwikkelen van nieuw beleid op HRM gebied.

Nieuw te ontwikkelen beleid

Het is een belangrijk uitgangspunt dat werknemers bij Elevantio gezond en vitaal kunnen werken. De aspecten van vitaliteit bij Elevantio zijn dan ook gezondheids- en vitaliteitsbeleid. Enerzijds is het belangrijk om medewerkers die om medische redenen verzuimen goed te begeleiden zodat zij weer aan het arbeidsproces kunnen deelnemen. Anderzijds is het belangrijk om oog voor preventie te hebben en aandacht voor alle medewerkers die juist niet verzuimen. Om medewerkers bewuster te maken van vitaliteit is Elevantio partner van Fit2Work, een initiatief van diverse organisaties, die jaarlijks een week van de gezondheid organiseren. Aanvullend hierop worden via de Elevantio academie trainingen en podcasts aangeboden en is er in 2022 gestart met de training “Mentaal Fit: voel je fitter en meer in balans in 4 maanden”. Het vitaliteitsbeleid wordt verder doorontwikkeld waarbij samenwerking wordt gezocht met partners die een belangrijke bijdrage kunnen leveren in duurzame inzetbaarheid.

Harmonisatie beleidsstukken

In het jaarplan 2022-2023 zijn harmonisatievraagstukken opgenomen die gedurende het schooljaar 2022-2023 worden uitgewerkt:

- Functiehuis
- Gesprekkencyclus
- Werving en selectiebeleid

3.1 Personeelsbeleid

Formatie/strategische personeelsplanning

De personele inzet en de streefformatie voor Elevantio zijn vastgelegd in het bestuursformatieplan 2023 en het meerjarenbestuursformatieplan 2022-2026. Uitgangspunten hierbij zijn werkbaarheid, solidariteit, kwaliteit en gefinancierd uit de beschikbare lumpsum-bekostiging.

In dit formatieplan is tevens de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning uitgewerkt. Kwantitatief geeft aan de benodigde hoeveelheid fte's voor het komende jaar en de prognose voor de jaren daarna. Bij kwalitatieve planning wordt de focus gelegd op de benodigde functies en specialisatie die nodig zijn om goed onderwijs te geven.

Om een gezonde organisatie te behouden, moet de verhouding tussen het leerlingenaantal en de formatieve inzet van personeel in balans zijn. De formatieve inzet vindt plaats binnen de vastgestelde functiecategorieën en is vastgelegd in het functiehuis.

Beleid inzake uitkeringen/vergoedingen bij ontslag

Elevantio hanteert werkgelegenheidsbeleid. Daarmee hebben de huidige personeelsleden een werkgelegenheidsgarantie. Indien die garantie in gevaar komt, wordt er overleg gevoerd met de vakbonden over een Sociaal Plan. Door dit beleid wordt instroom in ontslaguitkeringen optimaal voorkomen. Indien onverhoopt ontslag als gevolg van formatieve ontwikkelingen noodzakelijk is, wordt in samenspraak met de vakbonden een

Sociaal Plan opgesteld dat in de eerste plaats zal zijn gericht op een transitie van ‘werk naar werk’ (conform hoofdstuk 10 cao po 2022-2023).

In geval van persoonsgebonden redenen van ontslag biedt Elevantio in alle gevallen ondersteuning aan betrokkene bij het vinden van een andere betrekking om op die manier zo veel als mogelijk instroom in ontslaguitkeringsregelingen te voorkomen. Als vergoeding voor deze ondersteuning wordt aansluiting gezocht bij de voorschriften zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds.

In geval van persoonsgebonden redenen van ontslag, probeert Elevantio in alle gevallen allereerst om een ontslag met wederzijds goedvinden te realiseren. Dit bespaart tijd, energie en procedurekosten. In voorkomende gevallen zal worden getracht de hoogte van de ontslagvergoedingen te minimaliseren. Elevantio is zich bewust van de wettelijke bepalingen m.b.t. de transitievergoedingen. In alle gevallen is de wettelijk bepaalde transitievergoeding het plafond van de ontslagvergoeding.

Generatiepactregeling

Elevantio heeft in het kader van vitaal vakmanschap de Generatiepactregeling uitgewerkt. Met deze regeling wordt beoogd dat medewerkers langer vitaal kunnen doorwerken tot hun AOW gerechtigde leeftijd. Binnen Elevantio stromen medewerkers gemiddeld op hun 63^e uit vanwege pensioen. De Generatiepactregeling biedt de mogelijkheid om minder te werken met volledige pensioenopbouw waarmee men wil bereiken dat medewerkers tot hun AOW-leeftijd aan de organisatie blijven verbonden. In beginsel is deze regeling opengesteld voor een periode van 4 jaar. Elk jaar per 1 augustus kunnen deelnemers van deze regeling gebruik maken.

3.2 Ziekteverzuim

Algemeen

Elevantio wil een werkgever zijn die aan medewerkers een gezonde werkomgeving biedt zodat zij in staat zijn vitaal werkzaam te zijn en te blijven. In dat kader is Elevantio continu gericht op het creëren van maatwerkoplossingen om medewerkers in staat te stellen hun werk vitaal en gezond uit te voeren. Daar waar extra ondersteuning gewenst is, wordt deze aangeboden zoals coaching, begeleiding of aanpassing van werkplekken. Ook de Generatiepactregeling is een van de maatregelen die er toe bij kan dragen om het ziekteverzuim te verlagen.

Ziekteverzuimpercentage

Elevantio streeft naar een laag ziekteverzuim. Enerzijds wordt actief gestuurd op een goede begeleiding tijdens het ziekteverlof en anderzijds wordt preventief gezocht naar mogelijkheden om te voorkomen dat medewerkers uitvallen. Het totale verzuimpercentage van alle functiecategorieën bedraagt 7,2% over het jaar 2022.

Kalenderjaar	Gemiddeld ZVP Elevantio OP	Landelijk gemiddelde VP OP
2022	7,2%	6,2% (2021, cijfers 2022 nog niet bekend)

3.3 Kengetallen per 31 december 2022

Medewerkers in dienst (tijdelijk/vast, deeltijd/fulltime):

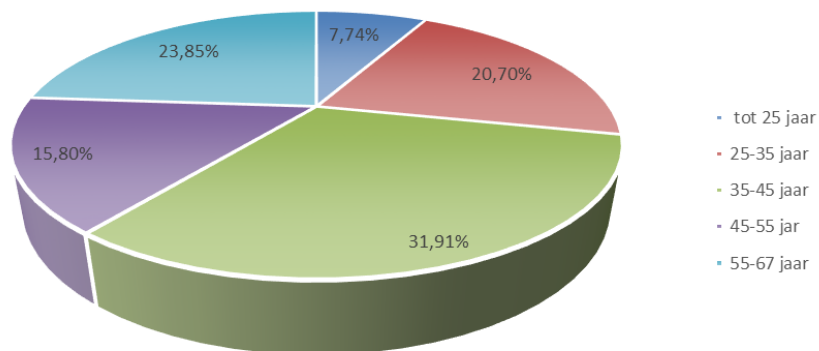
	fte	aantal
2021	491	632
2022	484	624

Medewerkers per functiecategorie

	Directeuren		OP		OOP	
	fte	aantal	fte	aantal	fte	aantal
2021	37	38	388	492	66	102
2022	38	39	380	481	65	104

Medewerkers per leeftijdscategorie

**Medewerkers per leeftijdscategorie
peildatum 31-12-2022**



Hoofdstuk 4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Huisvesting

Elevantio streeft er naar de gebouwen een veilig, verzorgd en sfeervol karakter te geven waar het voor kinderen, medewerkers, ouders en andere gebruikers goed toeven is. Basisvoorwaarde voor elk schoolgebouw is dat het faciliteert om er kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven. Onderstaand zijn de belangrijkste zaken benoemd die in 2022 op huisvestingsgebied zijn gepasseerd.

Meerjarenplanning binnen- en buitenonderhoud

Elevantio heeft op basis van de in 2021 vastgestelde uitgangspunten in 2022 een nieuwe inspectieronde uitgevoerd ten behoeve van meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De bevindingen van de inspecties zijn verwerkt in een geactualiseerde MJOP en financieel vertaald in de voorziening onderhoud gebouwen (zie hoofdstuk 5).

Het onderhoud van de brede scholen in de gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis is beperkt opgenomen in de MJOP. Elevantio draagt hiervoor de van het Rijk ontvangen budgetten voor buitenonderhoud en een groot deel van het binnen onderhoud conform afspraken, over aan de betreffende gemeente. De budgetten zijn gebaseerd op de normeringen die voorheen in de bekostiging materiële instandhouding waren opgenomen.

Overleg gemeenten

Met de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst is in 2022 periodiek bestuurlijk en ambtelijk overleg gevoerd over het huisvestingsbeleid en afstemming onderhoud.

Gemeente Terneuzen

De gemeente Terneuzen heeft in 2020 het IHP Terneuzen vastgesteld. In 2022 is door de gemeente en Elevantio verder samengewerkt aan de diverse huisvestingsprojecten die voor Elevantio opgenomen waren in de planperiode 2021 t/m 2025 van het IHP. Dit betreft de volgende projecten:

1. inbreiding in brede school Othene (gerealiseerd in 2022);
2. nieuwbouw De Steiger – oplevering wordt in augustus 2024 verwacht ;
3. nieuwbouw in Westdorpe – oplevering wordt in augustus 2024 verwacht;
4. nieuwbouw MFA in Hoek – oplevering wordt in augustus 2026 verwacht;
5. onderzoek naar ruimtegebrek op de Kameleon.

Op middellange termijn, de periode 2025-2030, is een onderzoek naar de huisvesting in de kernen Zaamslag en Axel gepland.

Ad 2. De voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Steiger in Terneuzen zijn in volle gang. Het project is aanbesteed en het DO (Definitief ontwerp) bevindt zich in de afrondende fase. De oplevering van de nieuwbouw is gepland in de zomer 2024.

Ad 3. De voorbereidingen voor de vernieuwbouw van De Kreeke in Westdorpe verlopen volgens schema. Het project is aanbesteed en wordt nader uitgewerkt door architect en aannemer. De oplevering van de nieuwbouw is eveneens gepland in de zomer 2024.

Ad 4. De voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Driesprong in Hoek zijn gestart. Er is in 2022 een architect geselecteerd die de wensen van alle gebruikers van het multifunctioneel centrum bijeenbrengt in een ontwerp. De oplevering van de nieuwbouw is gepland in de zomer 2026.

Ad 5. De Kameleon kampt met ruimtegebrek waardoor er in 2022 nader onderzoek heeft plaatsgevonden naar diverse oplossingen. In 2023 zal hier een beslissing over worden genomen.

Ten aanzien van de (ver)nieuwbouw projecten genoemd onder 2 t/m 4 kan nog worden gemeld dat de gemeente Terneuzen opdrachtgever en bouwheer is. Na oplevering blijft de gemeente eigenaar en worden de gebouwen aan Elevantio in gebruik gegeven conform de beleidsafspraken “brede scholen Terneuzen”. Elevantio draagt op basis van de afspraken in het IHP en binnen de mogelijkheden van wet- en regelgeving bij aan de kwaliteit en energie besparende maatregelen van de (ver)nieuwbouw.

Gemeente Sluis

In de gemeente Sluis is in 2022 de nieuwbouw van de multifunctionele accommodatie in Aardenburg, waar basisschool Op Dreef in is gehuisvest, opgeleverd.

In samenwerking met de gemeente Sluis en schoolbestuur Escalda is in 2022 het onderzoek voortgezet naar de mogelijkheden voor nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie in IJzendijke. Dit onderzoek wordt in 2023 gecontinueerd.

In de kern Oostburg is een herstructurering van het aanbod welzijn-zorg-wonen-onderwijs (PO-VO)-kinderopvang-middenstand opgestart onder de projectnaam Vitaal West-Zeeuws-Vlaanderen Campus Oostburg. Onderzoek en voorbereidingen zijn vertraagd en worden in 2023 voortgezet.

In het periodiek overleg met de gemeente Sluis is in 2022 aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van een IHP. De gemeente heeft aangeven om hiermee in 2023 samen met Escalda en Elevantio een start te gaan maken.

Gemeente Hulst

In de gemeente Hulst is in 2022 verder onderzoek gedaan naar de “Campus Hulst-Noord”. Het betreft hier een voornemen om vervangende nieuwbouw te realiseren voor de 3 basisscholen Nobelhorst, Moerschans en De Wereldboom en mogelijk de school voor speciaal basisonderwijs. Doel: het realiseren van een integraal kind centrum met een breed aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

In het periodiek overleg met de gemeente Hulst is 2022 wederom aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van een IHP. Een IHP is in de gemeente Hulst extra noodzakelijk vanwege een aantal oudere schoolgebouwen in kleine kernen. De gemeente heeft aangeven om hiermee in 2023 een start te gaan maken. In dit IHP dient antwoord gegeven te worden op de ingediende (ver)nieuwbouw/renovatie van scholen in de kernen Nieuw-Namen, Heikant en Lamswaarde.

Bestuurskantoor

In 2022 heeft er een interne verbouwing van het bestuurskantoor van Elevantio plaatsgevonden. Het bestuurskantoor is door de verbouwing, aanpassing van de bestaande ruimten en nieuw meubilair, geschikt gemaakt om de medewerkers passend en professioneel te huisvesten.

4.2 Facilitaire zaken

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Elevantio heeft als doel: duidelijkheid en transparantie en te voldoen aan de wet- en regelgeving, met name de vigerende aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Het doel van dit beleid is om rechtmatigheid te borgen, administratieve lasten te beperken én om een doelmatige inkoop te realiseren.

Door bijvoorbeeld een gezamenlijke (centrale) inkoop van chromebooks en digiborden is er ook in 2022 een gunstige inkoopprijs gerealiseerd wat voor de scholen een gunstigere exploitatie oplevert door lagere afschrijvingslasten.

Europese aanbesteding schoonmaakdiensten

In 2021 is een Europees aanbestedingstraject opgestart voor schoonmaakdiensten. In mei 2022 heeft hiervan de gunning plaatsgevonden. De opdrachtnemer is per september 2022 gestart met de dienstverlening.

Inkoop IT-beheertaken

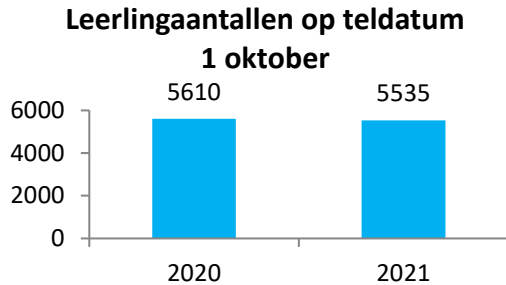
In 2021 is voor de nieuwe organisatie een onderhands traject IT-beheertaken opgestart. In 2022 is dit traject afgerond en heeft de gunning van het beheer plaatsgevonden. De opdrachtnemer heeft ultimo 2022 het beheer volledig overgenomen. In 2023 vindt verdere harmonisatie en optimalisatie van het netwerk plaats.

Harmonisatie contracten

In 2022 heeft de harmonisatie van contracten een vervolg gekregen. Zo zijn er bijvoorbeeld voor telefonie en afval verwijdering contracten op bestuursniveau afgesloten. De volume voordelen die daarmee behaald worden komen ten gunste van de schoolexplotaties.

Hoofdstuk 5 Financiën

De Rijksbijdragen welke verantwoord worden in dit bestuursverslag zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van onderstaande teldata:



In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financieel beleid van Elevantio en zijn de staat van baten en lasten en de balans opgenomen.

5.1 Staat van baten en lasten

In € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
Rijksbijdragen OCW	48.084	42.901	43.655
Overige overheidsbijdragen- en subsidies	1.429	132	507
Overige baten	837	372	654
Totaal baten	50.350	43.405	44.816
Lasten			
Personeelslasten	40.403	34.789	36.474
Afschrijvingslasten	1.036	981	1.116
Huisvestingslasten	2.926	2.838	2.937
Overige lasten	4.910	4.913	4.439
Totaal lasten	49.276	43.521	44.966
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	58	0	0
Financiële lasten	0	-	0
Saldo financiële baten en lasten	58	-	0
Nettoresultaat	1.132	-117	-149

Het jaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.132.000. Er werd een negatief resultaat begroot van € 117.000. Er is derhalve sprake van een positief verschil van € 1.249.000.

In onderstaande paragrafen wordt een verdere toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaken van de afwijking(en). Tevens wordt per categorie een analyse gemaakt van de verschillen tussen de realisatie 2022 en de begroting 2022.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bedragen € 48.084.000 ten opzichte van een begroot bedrag van € 42.901.000. De belangrijkste oorzaken van deze hogere baten van € 5.183.000 zijn:

- Als gevolg van de dubbele CAO-aanpassingen en andere prijsbijstellingen in 2022 zijn de personele lumpsum onderdelen in 2022 met in totaal ca. € 4.122.000 hoger dan begroot.
- In de begroting was de bijzondere bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) nog niet volledig verwerkt omdat ten tijde van het opstellen van de begroting de regeling 2022/2023 nog niet gepubliceerd was. In 2022 is hiervoor € 448.000 extra ontvangen dan begroot.
- In 2022 is er in totaal voor € 337.000 aan groeibekostiging ontvangen.
- Hogere inkomsten voor bijzondere bekostiging asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen van in totaal € 1.305.000. De oorzaak hiervan is een sterk verhoogde instroom en verruiming van de bekostiging als gevolg van de regeling NPO.
- In totaal is een bedrag van € 199.000 vrijgevallen aan nog te besteden subsidies zoals studieverlof en zij instroom en inhaal- en ondersteuningsprogramma's.
- Aan overige subsidies is in totaal € 411.000 ontvangen. Dit betreft de subsidies de aanvullende arbeidsmarkttoelage voor 5 scholen.
- De bijdragen van het Samenwerkingsverband cluster 3 en 4 zijn € 6.000 hoger dan begroot.
- Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is er een bedrag van € 1.651.000 minder ontvangen dan begroot. Hiervoor is bij de jaarrekening 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bedragen € 1.429.000 ten opzichte van een begroting van € 132.000 en zijn daarmee € 1.297.000 hoger dan begroot. Dit verschil komt grotendeels (€ 950.000) door extra beschikbaar gekomen middelen voor onderwijsachterstand bestrijding bij de 3 gemeenten. Daarnaast is hier ook de vrijval van de subsidie voor de Regiodeal Zeeuws Vlaanderen van € 346.000, verantwoord. Voor al deze extra bijdragen staan lasten voor eenzelfde bedrag tegenover.

Overige baten

De overige baten bedragen € 837.000 ten opzichte van een begroting van € 372.000. De belangrijkste oorzaken voor dit positieve verschil van € 465.000,- zijn:

- Ontvangen compensatie uitgekeerde transitievergoedingen ad € 157.000, hier staan kosten in dezelfde orde van grote tegenover.
- Extra inkomsten verhuur ad. € 28.000 als gevolg van harmonisatie huurtarieven, en extra verhuur.
- Hogere inkomsten detachering ad. € 35.000 als gevolg van detachering bij een project van het samenwerkingsverband.
- Hogere ouderbijdragen ad. € 53.000 met name als gevolg van naschoolse activiteiten en het opnieuw doorgaan van schoolreizen etc..Tijdens corona waren de bijdrage bijgesteld.
- Hogere doorbelastingen aan derden ad € 52.000 met name als gevolg van verrekeningen over voorgaande jaren.
- Hogere overige opbrengsten ad € 84.000. Dit betreft incidentele subsidies en inkomsten op met name schoolniveau.

- Op basis van geboekte kosten is een bedrag van € 82.000 aan subsidie vrijgevallen. Dit betreft met name kleinere subsidies op schoolniveau.
- Vanuit cluster 1 en 2 is er in 2021 € 37.000 minder aan baten ontvangen dan begroot. Dit doordat Cluster 2 het beleid heeft aangepast.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten bedragen € 40.403.000 ten opzichte van een begroting van € 34.789.000. De hogere lasten van € 5.614.000 zijn veroorzaakt door:

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn in 2022 € 38.364.000 en daarmee € 5.070.000 hoger dan het begrote bedrag van € 33.294.000. De belangrijkste oorzaak hiervan is de dubbele CAO-verhoging in 2022 van in totaal ca. 10%. Daarnaast is er meer (tijdelijk) personeel aangesteld vanuit extra ontvangen middelen voor NPO en OAB.

Uitkeringen

De ontvangen uitkeringen van het UWV zijn in 2022 € 137.000 hoger dan begroot. Via TCOZ is de afrekening Vervangingsfonds 2021 ontvangen. Elevantio heeft een bedrag van € 32.000 terug betaald dat door rechtsvoorgangers teveel is ontvangen. Elevantio is vanaf fusiedatum eigen risicodragers voor ziektevervangingen. Het risico voor UWV/ERD is herverzekerd. Hiervoor is in 2002 € 147.000 aan uitkeringen ontvangen.

Overige personeelslasten

De overige personele lasten bedragen € 1.938.000 en zijn daarmee € 92.000 hoger dan begroot (€ 1.846.000). Dit tekort wordt veroorzaakt door diverse over- en onderschrijdingen van begrote budgetten. De belangrijkste zijn:

- Niet begrote projectkosten personeel NPO € 117.000, deze worden volledig gefinancierd vanuit ontvangen NPO middelen.
- Lagere verzekeringskosten € 82.000 doordat er een bedrag van € 89.000 aan premie 2021 is terug ontvangen.
- Lagere uitgaven voor externe inhuur € 50.000.
- Lagere uitgaven voor professionalisering van in totaal € 81.000.
- Kosten WGA/ERD 2022 € 156.000 welke via uitkeringen grotendeels zijn vergoed.
- Hogere kosten voor Arbo en vitaliteit van € 26.000.
- Uitgekeerde transitie vergoeding ad. € 196.000 welke grotendeels gecompenseerd worden via het UWV.
- Lagere kosten voor juridische ondersteuning ad. € 21.000.
- Lagere kosten TCOZ ad. € 45.000 wegens beëindiging van de dienstverlening.

Personele voorzieningen

Alle personele voorzieningen zijn herrekend voor Elevantio per ultimo 2021. Het saldo van de daaruit voortvloeiende dotatie / vrijval is € 704.000 hoger dan begroot. In paragraaf 5.2 onder voorzieningen wordt dit nader toegelicht.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 55.000 hoger dan begroot. Dit met name door extra noodzakelijke investeringen ICT in 2022.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bedragen € 2.926.000 ten opzichte van een begroting van € 2.838.000. Er is per saldo € 89.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door:

- Extra uitgaven voor schoonmaakonderhoud ad. € 73.000. Dit zijn veelal extra kosten voor hygiëne artikelen wegens Corona.
- Uitgaven voor huur van noodlokalen van € 31.000 welke verantwoord worden via private middelen.
- Lagere uitgaven voor installatie, klein- en tuinonderhoud dan begroot ad € 7.000.
- Hogere lasten voor energie van € 20.000.
- Lagere uitgaven overdracht onderhoud brede scholen van € 20.000.
- Hogere overige uitgaven ad € 46.000 die grotendeels worden veroorzaakt door de aankoop van CO2 meters voor alle scholen conform de beleidsregeling van het ministerie.
- Lagere huurkosten ad. € 19.000.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedragen € 4.910.000 ten opzichte van de begroting van € 4.913.000. De werkelijke lasten zijn derhalve € 3.000 hoger dan de begrote lasten. De afwijkingen zijn divers en worden met name veroorzaakt door:

Administratie en beheerslasten (+/+ € 88.000)

- Hogere kosten voor het voorzieningenplan en vergaderkosten van respectievelijk € 22.000 en € 29.000.
- De kosten voor inhuur van deskundigenadvies zijn € 57.000 lager dan begroot. Dit met name door dat deze kennis deels is geïnsourced door de aanstelling van een adviseur onderhoud en huisvesting.
- Hogere kosten voor externe administratieve ondersteuning van € 13.000.
- Hogere accountantskosten van respectievelijk € 27.000. Dit betreft kosten van de extra controles in verband met de fusie over boekjaar 2021 en extra werkzaamheden in verband met het project Regiodeal.
- Hogere kosten voor repro, drukwerk, telefonie en overig van in totaal € 54.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen (+/+ € 603.000)

- Er is sprake geweest van hogere uitgaven op leermiddelen van € 243.000 dan begroot.
- Verder is er sprake van een overschrijding van ICT kosten met € 372.000. De overschrijding op ICT betreft met name extra werkzaamheden en kosten als gevolg van harmonisatie en migratie van de ICT omgevingen. Daardoor is er sprake geweest van dubbele licentiekosten.
- De kosten voor mediatheek en testen en toetsen zijn per saldo € 132.000 lager dan begroot.

Overige instellingslasten (-/- € 694.000)

- Projectkosten materieel NPO zijn 1.613.000 lager dan begroot. Deze was als stelpost opgenomen bij het vaststellen van de begroting. In de realisatie zijn deze kosten deels elders verantwoord, onder de (overige) personele kosten, dan wel niet uitgegeven en worden ze toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.
- De harmonisatiekosten zijn € 19.000 lager dan begroot.
- Algemene projectkosten zijn € 316.000 hoger dan begroot, met name door in 2022 extra toegekende en niet begrote subsidies. Dit betreft grotendeels de OAB subsidies van de 3 gemeenten.

- Projectkosten Regiodeal ad. € 336.000 waarvoor een zelfde bedrag in de baten is opgenomen.
- Hogere kosten voor startgroepen van € 91.000 waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd in 2021.

Financiële baten en lasten

Als gevolg van de stijgende rente wordt van eind september 2022 rente ontvangen over het tegoed op de rekening courant bij het schatkistbankieren. Dit betreft een bedrag van in totaal € 58.000.

5.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2022 en 31 december 2021 opgenomen. Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan welke waarden (activa) er aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn en waar deze vandaan komen (passiva). De balans laat de situatie per 31 december 2022 zien met als vergelijking de stand per 31 december 2021.

In € 1.000	31-12-2022	31-12-2021		31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA			PASSIVA		
Vaste activa					
Materiele Vaste Activa			Eigen Vermogen		
Gebouwen en Terreinen	1.448	1.135	Algemene reserve	10.537	9.497
Inventaris en apparatuur	4.157	3.632	Bestemmingsreserve publiek	5.470	5.379
Leermiddelen	820	855	Bestemmingsreserve privaat	461	460
	6.425	5.622		16.468	15.336
Financiële vaste activa	-	3			
			Voorzieningen		
Vlottende activa			Onderhoud	1.115	1.210
Vorderingen			Personeel	1.751	1.468
Debiteuren	277	269		2.866	2.678
Ministerie OCW	370	1.913	Vlottende passiva		
Overige vorderingen	818	141	Kortlopende schulden		
Vooruitbetaalde kosten	60	53	Crediteuren	922	430
	1.525	2.376	Ministerie OCW	64	165
			Belastingen en premies	2.391	1.915
Liquide Middelen	16.619	14.320	Overig kortlopende schulden/ overlopende Passiva	1.858	1.797
				5.235	4.307
	24.569	22.321		24.569	22.321

Vermogenspositie per 31 december 2022

Het eigen vermogen van Elevantio bedraagt ultimo 2022, na verwerking van het positieve resultaat, € 16.468.000 tegenover een eigen vermogen van € 15.336.000 ultimo 2021. Het eigen vermogen is in 2022 toegenomen als gevolg van een negatief exploitatieresultaat. Dit resultaat is sterk beïnvloed door nog niet bestede middelen voor NPO en andere extra (incidentele) baten.

Activa

Materiele Vaste Activa

De materiële vaste activa is met € 802.000 toegenomen ten opzichte van 2021. Er is derhalve meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Gedurende 2022 is er voor € 1.841.000 geïnvesteerd in nieuwe activa. De investeringen zijn als volgt uit te splitsen:

- Gebouwen € 363.000.
- Inventaris en apparatuur € 1.310.000.
- Onderwijsleerpakket € 168.000.

In 2022 is er op ICT gebied geïnvesteerd in hardware met betrekking tot het migratie proces ICT en aanschaf van laptops, chromebooks en digiborden.

In 2022 heeft Elevantio verder gebouwd aan het meerjaren investeringsplan dat verwerkt is in meerjarenbegroting 2023-2027. Doel van dit plan is een verantwoorde opbouw van activa en beheersbare afschrijvingslasten.

Financiële vaste activa

In 2022 is er geen sprake meer van financiële vaste activa. Dit betrof de borg van tablets behorende bij een lesmethode die in bruikleen zijn gegeven. In 2022 is daarvan het restant terugontvangen.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 1.525.000 en zijn ten opzichte van 2021 afgenomen met € 851.000. Ten opzichte van 2021 valt de lagere vordering OCW op. De reden daarvan is de vereenvoudiging van de bekostiging en overgang van een schooljaar- naar een kalenderjaar bekostiging. Hiervoor is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd. De vordering op de overige overheden betreft met name de OAB subsidies die in 2022 zijn toegezegd maar in pas in 2023 zijn uitbetaald.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn per balansdatum toegenomen met € 2.299.000. De liquide middelen zijn opgebouwd uit de saldi van de rekening courant van het schatkistbankieren en de schoolrekeningen. In het kasstroom overzicht van de jaarrekening is de mutatie verder gespecificeerd.

Passiva

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves publiek en privaat. Aan de algemene reserve is in 2022 middels resultaat bestemming een bedrag toegevoegd van € 1.040.000. Dit is het saldo van het exploitatieresultaat 2022 verminderd met de toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves publiek en privaat.

De algemene reserve bedraagt ultimo 2022 € 10.708.000.

In 2022 is er 1 nieuwe publieke bestemmingsreserve gevormd. Dat betreft de bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers ad. € 738.000. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede rijksbijdragen “bijzondere bekostiging asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen” die in 2022 is ontvangen. Via deze bestemmingsreserve kunnen de komende jaren eventueel tekorten in de financiering van het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers worden gedekt.

De bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging is in 2021 gevormd om de eenmalige verlaging van de personele lumpsum gedurende de periode augustus – december 2022 af te dekken. Per ultimo 2022 is de bestemmingsreserve nihil en daarmee beëindigd.

De bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage is in 2021 gevormd ter dekking van de in 2022 uit te betalen arbeidsmarkttoelage over de periode augustus-december 2021. Per ultimo 2022 is de bestemmingsreserve nihil en daarmee beëindigd.

Aan de bestemmingsreserve NPO is in 2022 het saldo van de niet bestede NPO middelen die in 2022 zijn ontvangen minus de uitgaven die ten laste van de NPO middelen 2021 zijn gedaan toegevoegd. De bestemmingsreserve wordt de komende jaren gebruikt voor dekking van personele en materiële kosten in het kader van de NPO.

De bestemmingsreserve startgroepen is gevormd ter dekking van de kosten voor het project kraamkamer gedurende de periode januari 2022 tot uiterlijk augustus 2025. In 2022 is een bedrag van € 91.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve ICT DWO is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van de ICT ontwikkeling voor medewerkers in verband met de implementatie van de Digitale Werkomgeving (DWO). In 2022 is een bedrag van € 122.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2022 is een bedrag van € 16.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2022 is de bestemmingsreserve niet gemuteerd. Diverse projecten zijn in voorbereiding wat in 2023, na facturatie door de gemeente, tot een mutatie gaat leiden.

De bestemmingsreserve private middelen bestaat uit in het verleden privaat opgebouwde reserves en wordt jaarlijks gemuteerd met het saldo van de private baten en lasten. In totaal is er een bedrag van € 1.810 bestemd. De reserve private middelen is daardoor in 2022 gestegen en bedraagt ultimo 2022 € 461.000.

Voorzieningen

Elevantio heeft ultimo 2022 een vijftal voorzieningen. In totaal zijn de voorzieningen in 2022 toegenomen met € 188.000. Alle voorzieningen zijn per ultimo 2022 herrekend.

- *Voorziening jubilea.* Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties. In 2022 is een bedrag van € 43.000 onttrokken aan de voorziening jubilea. Als tool om de benodigde hoogte van de voorziening per ultimo van een jaar te berekenen wordt het berekeningsmodel van de PO Raad gebruikt. In 2022 heeft conform een begroting een dotatie ad € 50.000 plaatsgevonden.
- *Voorziening langdurig zieke medewerkers.* Dit betreft een voorziening voor medewerkers die op balansdatum ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat ze uiteindelijk niet of niet volledig in het arbeidsproces terugkeren. De toekomstige loonkosten van die medewerkers worden ten laste van de voorziening gebracht. In 2022 is voor € 310.000 aan loonkosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2021 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 30.000) en een aanvullende dotatie (€ 14.000) Als gevolg van de herrekening op balans datum 2022 is er een dotatie gedaan van € 521.000.
- *Voorziening duurzame inzetbaarheid*
Bij rechtsvoorgangers is er in het verleden een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.
- *Voorziening verrekening ERD/WGA*
Elevantio is per fusiedatum eigen risicodragers (ERD) voor WGA kosten en heeft dit risico herverzekerd. Daarmee zijn de kosten voor WGA uitkeringen van medewerkers van Elevantio voor 10 jaar afgedekt. Na 10 jaar worden de kosten weer overgenomen door het UWV. Uitgezonderd van deze verzekering zijn de medewerkers die per fusiedatum al een uitkering ontvangen en waarvan de rechtsvoorganger was aangesloten bij het UWV. Voor die medewerkers worden de kosten van de WGA uitkering door Elevantio niet gedekt en komen derhalve voor eigen rekening. Die te verrekenen uitkeringskosten van die medewerkers zijn opgenomen in deze voorziening. In 2022 is voor € 118.000 aan kosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2021 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 270.000) en een aanvullende dotatie (€ 92.000). Als gevolg van de herrekening op balans datum 2022 is er een dotatie gedaan van € 376.000.
- *Voorziening groot onderhoud.* Jaarlijks vindt er op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) een globale inspectie plaats en wordt het geplande onderhoud voor de komende 2 jaar opgenomen. Gebaseerd op de wet- en regelgeving, recente ontwikkelingen en de lokale situatie zijn de uitgangspunten voor bepaling van de voorziening vastgelegd. Die uitgangspunten zijn leidend geweest bij de actualisatie van het MJOP in 2022. Rekening houdend met de actualisatie van het MJOP, alsmede met de onttrekkingen en de (begrote) dotatie in 2022, respectievelijk € 545.000 en € 450.000, is de stand van de voorziening per ultimo 2022 getoetst met de constatering dat er geen extra dotatie of vrijval behoeft plaats te vinden.

Bij de berekening van de benodigde dotatie aan de voorziening onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling die het mogelijk maakt af te wijken van RJ 212.451 en 212.452.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bedragen ultimo 2022 € 5.235.000 en zijn opgebouwd uit crediteuren (€ 922.000), nog te besteden subsidies OCW (€ 64.000), belastingen en premies (€ 2.391.000) en overige kortlopende schulden (€ 1.858.000). Ten opzichte van 2020 is er per saldo sprake van een stijging van de kortlopende schulden van € 928.000. Dit wordt met name veroorzaakt door een hoger crediteur saldo ad € 492.000 en hogere belastingen en premies ad. € 476.000.

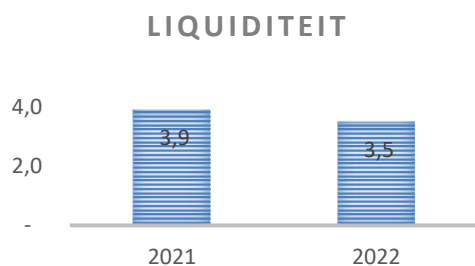
5.3 Kengetallen per balansdatum

Vanuit bovenstaande staat van baten en lasten (5.1) en balans (5.2) kunnen een aantal kengetallen voor 2022 worden berekend. De kengetallen zijn overgenomen van de kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen zoals gehanteerd door de Inspectie van Onderwijs. De signaleringswaarden die de Inspectie van Onderwijs gebruikt als onderdeel van haar analyse om te bepalen of de financiële positie van een bestuur nader moet worden onderzocht zijn opgenomen ter vergelijking. Tevens zijn de kengetallen over kalenderjaar 2021 opgenomen als vergelijkende cijfers. De kengetallen worden onder de tabel nader toegelicht.

	31-12-2022	31-12-2021	Signaleringswaarde Inspectie
Financiële positie			
Liquiditeit	3,5	3,9	< 0,75
Solvabiliteit 2	79%	81%	< 30%
Rentabiliteit	2,2%	-0,3%	
Weerstandsvermogen	33%	34%	<5%
Reservepositie	1,84	1,93	> 1
Huisvestingsratio	6,0%	6,6%	> 10 %
Staat van baten en lasten			
Personele lasten van totaal	82,0%	79,9%	80%-83%
Materiele lasten van totaal	18,0%	20,1%	17%-20%

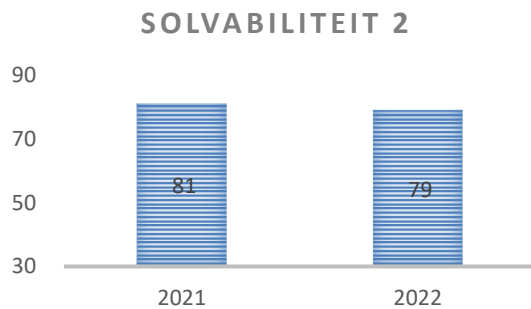
Liquiditeit (vlottende activa / kort vreemd vermogen)

De liquiditeit drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand per 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De liquiditeit van Elevantio ligt ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs. Elevantio hanteert zelf, mede op advies van de PO Raad een signaleringswaarde van 1,0. Ook op grond van die waarde is er sprake van meer dan voldoende liquiditeit.



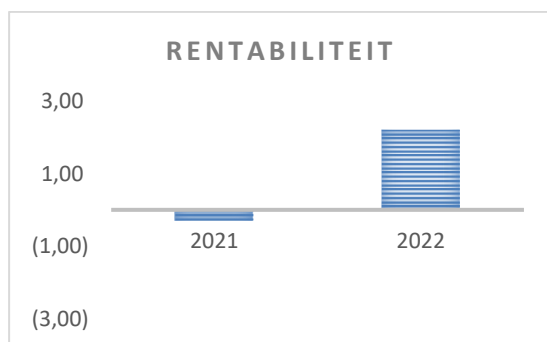
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen incl. voorzieningen) / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De solvabiliteit 2 is iets gedaald ten opzichte van 31 december 2021. De signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs voor solvabiliteit 2 is 30%. De solvabiliteit 2 van Elevantio ligt derhalve nog ruim boven de signaleringswaarde.



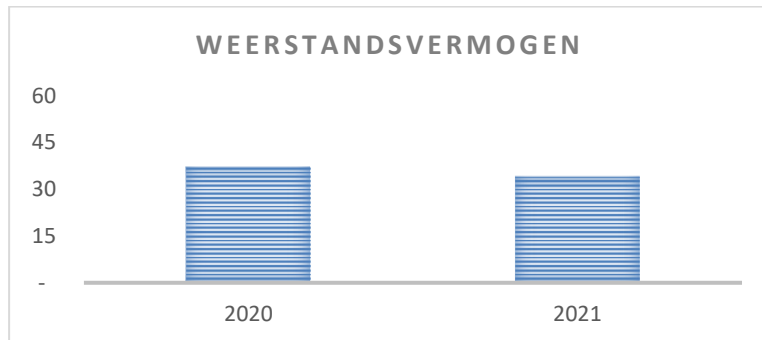
Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit geeft binnen de onderwijssector het resultaat weer van het budgetbeheer van een instelling: de mate waarin de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Uitgaande van de veronderstelling dat middelen daadwerkelijk aan onderwijs moeten worden besteed zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen. De rentabiliteit 2022 is onder andere beïnvloed door de nog niet bestede middelen voor de NPO (zie ook de bestemmingsreserve NPO). De signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs voor rentabiliteit is dat die 1-jarig niet kleiner mag zijn dan -10% en 3-jarig niet kleiner mag zijn dan 0%. De rentabiliteit van Elevantio voldoet hier aan. Elevantio is voornemens om de komende jaren naar een rentabiliteit te streven tussen -1,0 en 0,2. Daarmee neemt het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen op een verantwoorde wijze af.



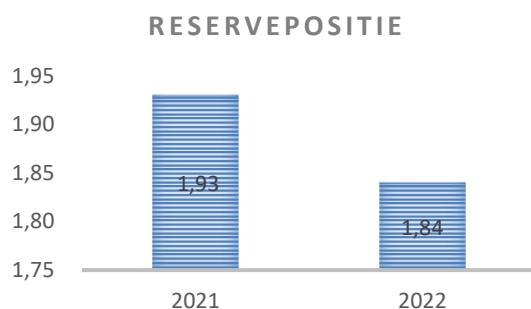
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)

Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate een organisatie in staat is toekomstige negatieve of nadelige ontwikkelingen (risico's) op te vangen. Te hoge reserves kunnen duiden op spaargedrag terwijl te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. De Inspectie van Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 5%. Het weerstandvermogen van Elevantio ligt daar ruim boven. Daaruit valt te concluderen dat Elevantio over voldoende vermogen bezit om risico's op te vangen. In tijden van krimp een geruststelling voor de continuïteit van de organisatie.



Reservepositie (mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen)

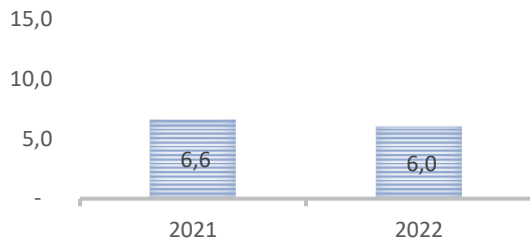
Dit betreft een signaleringswaarde die in het jaarverslag 2020 voor het eerst is opgenomen. Het geeft de verhouding aan tussen (het feitelijk publiek eigen vermogen +/- signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten. De signaleringswaarde (>1) dient per bestuur de maximale bovengrens van de totale publieke reserves aan te geven. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan er sprake zijn van een mogelijk bovenmatige reserve. Per ultimo 2022 is het kengetal van de reservepositie ten opzicht van 2021 gedaald van 1,93 naar 1,84. Dat betekent dat er sprake is van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (zie ook de toelichting onder rentabiliteit). In de continuïteitsparagraaf wordt dit verder toegelicht en vergeleken met de sector specifieke norm van de PO raad.



Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De Inspectie van Onderwijs hanteert hiervoor een signaleringswaarde van 10%. De huisvestingsratio voor Elevantio is lager dan de signaleringswaarde.

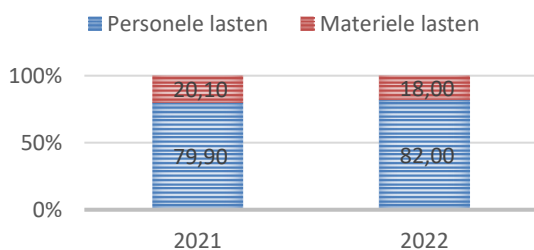
HUISEVESTINGSRATIO



Personele en materiële lasten

De personele lasten leggen in 2022 wederom het grootste beslag op de totale lasten, te weten 82,0%. Het beleid van Elevantio is erop gericht om de personele lasten in lijn te houden met de signaleringswaarde van de Inspectie (80%-83%).

PERSONEEL EN MATERIEEL



5.4 Werkdrukmiddelen

Vanaf schooljaar 2018/2019 ontvangen de scholen van Elevantio middelen ter verlaging van de werkdruk. Conform de gemaakte afspraken zijn de middelen net als voorgaand jaar volledig verwerkt in het bestuursformatieplan en daarmee ingezet voor formatieve ondersteuning.

5.5 Treasury

In het treasurystatuut van Elevantio is het beleid met betrekking tot beleggen en belenen verwoord.

De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- Doelstelling treasuryfunctie
- Interne organisatie treasuryfunctie
- Informatievoorziening.

Treasury heeft bij Elevantio primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het maximaliseren van beleggingsopbrengsten respectievelijk het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Elevantio is het werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs. Als gevolg hiervan is het beleggen en financieren ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Elevantio is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Elevantio doet ingevolge het treasurystatuut ieder jaar verslag ten aanzien van het beleid en de praktijk van beleggingen die met de publieke middelen worden uitgezet en van leningen die worden aangegaan.

In de verslagjaren 2021 en 2022 had Elevantio geen publieke middelen belegd. Deze risicomijdende invulling van de treasuryfunctie is conform het treasurystatuut. Een nadere toelichting op de liquide middelen van de stichting is terug te vinden in de jaarrekening 2022.

Tevens was er in de verslagjaren 2021 en 2022 geen sprake van uitstaande leningen, per balansdatum noch gedurende het verslagjaar.

Elevantio heeft op basis van haar treasurystatuut rentederivaten uitgesloten en maakt derhalve ook in de praktijk geen gebruik van rentederivaten.

Tot slot kan er nog worden gemeld dat er zich in het verslagjaar geen liquiditeitsprobleem heeft voorgedaan.

5.6 Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

Door de minister zijn voor het verantwoordingsjaar 2022 een zestal thema's aangewezen als maatschappelijk thema. Dit betreft 5 bekende thema's uit verslagjaar 2021, daarnaast is het thema werkdruk nu ingeruild voor het thema sociale veiligheid. Schoolbesturen dienen in het bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald. Dat mag op basis van al beschikbare informatie en naar eigen inzicht die aansluit bij onze administratie. Het betreft de volgende thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau
4. Onderwijsachterstanden
5. Nationaal Programma Onderwijs
6. Sociale veiligheid

Ad 1. Strategisch personeelsbeleid

Binnen het strategisch personeelsbeleid van Elevantio is er aandacht voor de kennis en competenties van de professionals. Dit geldt zowel voor het primaire proces, het management als ook voor de ondersteuning.

Om de kwaliteit te borgen en te versterken, verwachten wij binnen Elevantio dat medewerkers zich blijven ontwikkelen op hun vakgebied. Het professionaliseringsbeleid van Elevantio biedt hiervoor volop mogelijkheden en uitdagingen. De gesprekkencyclus binnen Elevantio is de hefboom om het functioneren van individuele medewerkers te monitoren en talentontwikkeling en doorgroeimogelijkheden optimaal te benutten. Op teamniveau wordt gewerkt aan het uitrollen van auditbeleid.

Tevens is er ook extra aandacht voor continuïteit van cruciale functies binnen de stichting. Hier is al op ingestoken door het stimuleren van kweekvijvers.

Insteek voor de komende jaren is het uitwerken van een strategische personeelsplanning als aanvulling op het bestuursformatieplan. Daar waar in het bestuursformatieplan vooral de kwantitatieve kant van personeelsplanning voor nu en de komende jaren wordt belicht, zal de strategische personeelsplanning ook ingaan op de samenstelling en de kwaliteit van het huidige

personeelsbestand en op de functies die in de toekomst wenselijk zijn om het onderwijs en de bedrijfsvoering zo optimaal mogelijk in te richten.

Ad 2. Passend Onderwijs

Door de invoering van Passend Onderwijs wordt de reguliere basisschool geacht meer ondersteuning te bieden aan alle leerlingen.

Elevantio faciliteert dit door op schoolniveau de groeps grootte te beperken. Daarnaast is op elke school een Intern Begeleider gepositioneerd die leerkrachten ondersteunt om de basisondersteuning zo breed mogelijk te maken. Vanuit de Elevantio Academie worden cursussen aangeboden op het gebied van gedragsvraagstukken (Leernetwerk Gedrag) gericht om leerkrachten in staat te stellen zich te ontwikkelen om kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben.

Aanvullend heeft Elevantio een team van experts waar scholen een beroep op kunnen doen. In deze bovenschoolse Ondersteuning hebben orthopedagogen en experts zitting die naar de scholen toe gaan om te ondersteunen en begeleiden. Leidend in deze blijft om zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te realiseren.

Elevantio biedt nog geen inclusief onderwijs en geeft ruimte om kinderen naar speciale voorzieningen te laten doorstromen wanneer daar nood aan is. Daarbij is de behoefte van het kind leidend. Extra kosten als gevolg van een hoger verwijzingspercentage naar het SBO worden gedragen. Daarnaast heeft Elevantio een regiovoorziening waar hoogbegaafde leerlingen onderwijs kunnen genieten.

In de financiële administratie van Elevantio is niet specifiek inzichtelijk gemaakt welke lasten ten laste van de lumpsum en welke ten laste van de bijdrage van het Samenwerkingsverband worden gebracht.

Ad 3. Allocatie van middelen naar schoolniveau

In het financieel beleidsplan van Elevantio is opgenomen dat:

Elevantio een allocatiemodel hanteert dat enerzijds heldere en eenduidige uitgangspunten en kaders kent en anderzijds recht doet aan het motto 'de school centraal binnen één organisatie'. De financiële kaders worden jaarlijks vertaald en toegepast in de begroting.

Op basis van het allocatiemodel worden middelen over locaties verdeeld.

In het allocatiemodel maakt Elevantio ruimte voor het toedelen van middelen:

- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid, op die domeinen waar schaalvoordelen en efficiencywinst haalbaar zijn, ter besluitvorming door het College van Bestuur.

Het allocatiemodel wordt jaarlijks opgenomen in de kaderbrief die voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt opgesteld.

In de administratie worden de kosten van het bestuurlijk apparaat niet apart inzichtelijk gemaakt. Het financieel beleidsplan Elevantio is nog gebaseerd op het beleidsplan van één van de rechtsvoorgangers. Dit plan is geharmoniseerd en wordt 2023 aan de geledingen voorgelegd.

Ad 4. Onderwijsachterstanden

De door Elevantio ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 80% toegekend als budget, zowel materieel als personeel, aan de scholen die op basis van de regeling een bekostiging voor onderwijsachterstanden ontvangen. De resterende 20% wordt ingezet om bovenschoolse ambulante medewerkers te bekostigen die voor alle Elevantio scholen ondersteuning verlenen. Voor deze verdeling is gekozen omdat scholen die geen extra middelen ontvangen wel met deze problematiek te maken hebben en ondersteuning behoeven.

De besluitvorming over de inzet van deze middelen is opgenomen in het meerjaren bestuursformatieplan dat jaarlijks in afstemming met het Directeurenberaad en na instemming door de GMR bestuurlijk wordt vastgesteld.

Ad 5. Nationaal Programma Onderwijs

Bij de start van het NPO in 2021 is door het ministerie bepaald dat alle scholen een schoolscan uitvoeren. Alle Elevantio scholen hebben deze schoolscan uitgevoerd. Door de schoolscan hebben scholen zicht gekregen op vertragingen en behoeften bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis.

Op basis van de uitkomsten van de schoolscan hebben de scholen passende interventies uit de verplichte menukaart gekozen. Dit is vervolgens verwerkt in het schoolprogramma (NPO plan). Dit proces is op alle scholen aangestuurd door de schooldirecteur en opgesteld samen met het schoolteam. De NPO plannen zijn op alle scholen met de MR afgestemd en door de MR goedgekeurd. Daarmee is ook de ouderparticipatie, via de oudergeleding, geregeld.

In schooljaar 2021/2022 en in 2022/2023 zijn er geen NPO middelen op bovenschools niveau ingezet.

Door scholen is een breed pallet aan interventies gekozen. In onderstaande tabel is een verdeling op hoofdlijnen van de inzet van middelen in 2022 opgenomen.

Interventies	Uitgaven	%
A	92.665	3%
B	541.272	19%
C	363.081	13%
D	40.834	1%
E	1.653.893	58%
F	165.271	6%
Totaal	2.857.016	100%

Toelichting interventies:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Een deel van de scholen heeft NPO middelen besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL). Aan kosten PNIL is ca. 2,6% van het totaal aan bestede NPO middelen in 2022 uitgegeven. Dit is met name ingegeven door onvoldoende aanbod op de arbeidsmarkt, specifieke specialisme en samenwerking met partners als bijvoorbeeld de kinderopvangorganisaties.

In 2022 heeft er geen tussentijdse evaluatie plaatsgevonden waardoor er nog geen eerste resultaten gemeld kunnen worden.

Ad 6. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

Elevantio vindt het haar taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt:

“Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld.”

Het maakt niet uit welke functie men in de school inneemt, of het een kind, een medewerker, een ouder of een vrijwilliger betreft.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat door te monitoren en in dialoog te blijven over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag. De interne en externe vertrouwenspersonen kunnen worden benaderd wanneer een onveilige situatie zich voordoet op welk gebied van onacceptabel gedrag dan ook.

Sociale veiligheid geldt niet alleen voor kinderen of ouders maar ook voor alle medewerkers binnen Elevantio. Medewerkers worden helaas weleens geconfronteerd met intimiderende ouders. Om te voorkomen dat medewerkers in een dergelijke situatie terechtkomen, geldt op alle scholen een gedragscode voor ouders.

In 2022 zijn er zowel bij leerlingen, ouders als bij medewerkers vragenlijsten uitgezet om de veiligheidsbeleving in beeld te brengen. Bij ouders en medewerkers zien we voor heel Elevantio een beeld waaruit blijkt dat zij zich veilig voelen op onze scholen. In de verdiepende dialoog die we hebben gevoerd over de uitkomst van de enquête is dit beeld bevestigd.

In de resultaten van de veiligheidsmonitor die bij de leerlingen is afgenomen is het beeld meer divers. Uit een aanvullende analyse blijkt dat scholen de resultaten van de monitor minder betrouwbaar vinden. Echter waar deze een onvoldoende resultaat laten zien is er door de scholen actie ondernomen.

In het kwaliteitsstelsel is opgenomen dat we om het jaar o.a. de sociale veiligheid bij ouders en medewerkers blijven meten. Voor de leerlingen doen we dat jaarlijks. Resultaten worden opgenomen in zowel de school- als de bestuursrapportage en maken onderdeel uit van de gesprekken in de kwaliteitszorgcyclus.

Elevantio wil nadrukkelijk inzetten op het signaleren van veiligheidsrisico's. Zowel voor leerlingen, medewerkers als ouders zijn er vertrouwenspersonen waarbij je terecht kunt wanneer je niet voldoende veiligheid ervaart. De namen van deze personen maken we actief bekend. Vanuit het bestuur is er in algemene zin periodiek overleg met de externe vertrouwenspersonen voor ouders en medewerkers om vanuit een professionele relatie te kunnen interveniëren wanneer er sprake is van een melding.

5.7 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE (per 31-12 van jaar)					
Bestuur en directie	39	36	36	36	36
Onderwijzend personeel	380	349	343	339	332
Onderwijs ondersteunend personeel	66	47	46	45	45
Leerlingaantallen (op 1-2 van jaar)	5.754	5.841	5.884	5.773	5.691

Toelichting op de kengetallen

Er is nog steeds sprake van een kleine daling van het aantal leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen. Deze terugloop is ten opzichte van voorgaande jaren wel afgevlakt. Het leerlingenaantal van Elevantio daalt naar verwachting in de periode tot 2021-2025 met 371 leerlingen.

Op basis van de leerlingenprognoses, die 2 keer per jaar worden geactualiseerd, wordt telkens de streefformatie aangepast en gemonitord of die in lijn blijft met de leerling ontwikkeling. In bovenstaande overzicht staan de vaste verplichtingen.

Meerjarenbalans

In € 1.000	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA					
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	6.425	6.502	6.659	6.204	5.583
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	6.425	6.501	6.659	6.204	5.583
Vlottende activa	1.525	1.525	1.525	1.525	1.525
Liquide middelen	16.619	15.925	16.136	16.840	16.849
TOTAAL ACTIVA	24.569	23.952	24.320	24.569	23.957
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	10.537	11.262	12.020	12.724	12.739
Bestemmingsreserve Publiek	5.470	4.894	4.552	4.209	3.866
Bestemmingsreserve privaat	461	461	461	461	461
Voorzieningen	2.866	2.100	2.052	1.940	1.656
Kortlopende schulden	5.235	5.235	5.235	5.235	5.235
TOTAAL PASSIVA	24.569	23.952	24.320	24.569	23.957

Conform wet- en regelgeving dient in de continuïteitsparagraaf de gerealiseerde balans en staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgenomen te worden alsmede de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting bestaande uit de balans en staat van baten lasten. Omdat de meerjarenbegroting eerder is goedgekeurd dan het opmaken van de jaarrekening en er sprake is van een materieel verschil tussen begroting en realisatie 2022 is besloten om de doorrekening van de balans aan te passen rekening houdend met de jaarrekening 2022. Concreet betekent dit dat het werkelijk resultaat 2022 is verwerkt in het begrotingsmodel 2023-2027. Die doorrekening is in bovenstaande balans opgenomen.

Toelichting op de meerjarenbalans

Elevantio beschikt over een formatie die in lijn is met de uitgangspunten opgenomen in het beleidsdocument “personele allocatie”. De leerlingenprognose en de daaraan gekoppelde formatie blijft de hoogste aandacht houden en wordt minimaal 2 keer per jaar getoetst. Daarnaast is er aandacht om de materiële overschrijding beheersbaar te houden. Deze wordt onder andere veroorzaakt door leegstand van schoolgebouwen en de te lage bekostiging en is in die zin moeilijk beïnvloedbaar. Door middel van een meerjaren investeringsplan is de opbouw en het verloop van (toekomstige) activa in beeld gebracht.

Financieringsstructuur

Elevantio heeft de activa volledig gefinancierd met eigen vermogen. Er zijn geen (langlopende) leningen aangetrokken. Voor de komende jaren wordt hierin geen verandering voorzien.

Huisvestingsbeleid

In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan herijkt. Aandachtspunt blijft het terugdringen van de leegstand en de daarmee gepaard gaande exploitatielasten. In 2022 is in de gemeente Terneuzen verder uitvoering gegeven aan het Integraal Huisvestingplan (IHP). In paragraaf 4.1 wordt dit plan nader toegelicht. In de gemeente Hulst en Sluis dient dit traject nog te worden opgestart. Elevantio is voornemens om in 2023 de berekening van de voorziening onderhoud al in lijn te brengen met de voorschriften die in 2024 gaan gelden.

Eigen vermogen en voorzieningen

De mutaties in de algemene reserve bestaan uit het exploitatieresultaat van de betreffende jaren. De voorzieningen ultimo 2022 uit een viertal personele voorzieningen en een voorziening onderhoud. Alle voorzieningen zijn ultimo 2022 herijkt en de dotaties zijn aangepast op toekomstige onttrekkingen.

Bestemmingsreserves

In de meerjarenbegroting en meerjarenbalans is het verloop van de bestemmingsreserves nog onvoldoende uitgewerkt. Aandachtspunt voor de begroting 2024-2028 is om dit te aan te scherpen zodat de beleidskeuzes en het verloop van de reserves beter zijn te volgen.

Reservepositie

In paragraaf 5.3 is de nieuwe signaleringswaarde voor de reservepositie toegelicht per ultimo 2022. Onderstaand is de reservepositie op basis van bovenstaande meerjaren balans in beeld gebracht.

	2022	2023	2024	2025	2026
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 16.468	€ 16.616	€ 17.033	€ 17.393	€ 17.066
minus: Privaat eigen vermogen	€ 461	€ 461	€ 461	€ 461	€ 461
Totaal	€ 16.006	€ 16.155	€ 16.572	€ 16.932	€ 16.604
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 4.945	€ 5.076	€ 5.285	€ 4.884	€ 4.318
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221
2. Liquiditeitsbuffer	€ 2.520	€ 2.418	€ 2.306	€ 2.303	€ 2.263
Totaal	€ 8.686	€ 8.715	€ 8.812	€ 8.408	€ 7.801
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in €	€ 7.320	€ 7.441	€ 7.760	€ 8.524	€ 8.803
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	1,84	1,85	1,88	2,01	2,13

Naast de op dit moment voorgeschreven bovenstaande berekening is onderstaand tevens de sector specifieke berekening van de PO Raad opgenomen.

	2022	2023	2024	2025	2026
A. Feitelijk publiek eigen vermogen (funderend onderwijs)					
Eigen vermogen	€ 16.468	€ 16.616	€ 17.033	€ 17.393	€ 17.066
minus: Privaat eigen vermogen	€ 461	€ 461	€ 461	€ 461	€ 461
minus: Bestemmingsreserves	€ 5.470	€ 4.894	€ 4.551	€ 4.208	€ 3.865
Totaal	€ 10.536	€ 11.261	€ 12.021	€ 12.724	€ 12.740
B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Aanschafwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen) * financieringsbehoefte	€ 7.217	€ 7.217	€ 7.217	€ 7.217	€ 7.217
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221	€ 1.221
2. Liquiditeitsbuffer	€ 2.520	€ 2.418	€ 2.306	€ 2.303	€ 2.263
Totaal	€ 10.958	€ 10.856	€ 10.744	€ 10.741	€ 10.701
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in €	N.V.T.	€ 406	€ 1.277	€ 1.983	€ 2.039
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	0,96	1,04	1,12	1,18	1,19

Het grootste verschil tussen beide berekeningen wordt veroorzaakt doordat in de berekening van het feitelijk publiek eigen vermogen in de PO Raad berekening de (beleidsmatig) gevormde bestemmingsreserves in mindering worden gebracht op dat vermogen.

Een ander belangrijk verschil zit in de berekening van de financieringsfunctie van het vermogen. Waar OC&W uitgaat van de resterende boekwaarde van de MVA gaat de PO Raad uit van de aanschafwaarde (exclusief gebouwen) * 55% voor grote besturen.

Ons inziens geeft de sector specifieke berekening een beter en realistischer beeld omdat er rekening wordt gehouden met toekomstig geplande uitgaven die als gevolg van beleidskeuzes vertaald zijn in bestemmingsreserves. Desondanks respecteert Elevantio de berekeningswijze van OC&W en zullen wij daar in de komende meerjarenbegrotingen rekening mee houden en de financiële gevolgen van beleidskeuzes duidelijker benoemen.

Meerjaren exploitatie

In € 1.000	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN					
Rijksbijdragen	48.084	47.499	45.480	45.547	44.741
Overige overheidsbijdragen	1.429	490	330	220	220
Overige baten	837	368	320	303	303
TOTAAL BATEN	50.350	48.357	46.130	46.070	45.264
LASTEN					
Personeelslasten	40.403	39.985	38.468	38.477	38.330
Afschrijvingen	1.036	1.107	1.139	1.147	1.130
Huisvestingslasten	2.926	3.111	3.137	3.156	3.200
Overige lasten	4.910	4.005	2.969	2.930	2.930
TOTAAL LASTEN	49.276	48.207	45.713	45.710	45.591
Saldo baten en lasten	1.074	149	416	360	-327
Financiële baten en lasten	58	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	1.132	149	416	360	-327

Toelichting op de meerjaren exploitatie

De meerjaren exploitatie is gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2027. De begroting 2023 t/m 2025 sluiten met een positief saldo. In 2026 is er bij ongewijzigd beleid sprake van een beperkt negatief resultaat.

Op basis van de kengetallen en reservepositie kan duidelijk gesteld worden dat Elevantio financieel een gezonde organisatie is.

In de risicoparagraaf in paragraaf 5.8 worden mogelijke risico's beschreven welke van invloed kunnen zijn op toekomstige resultaten.

5.8 Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing

De basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling. Middels een Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) vindt beheersing van de risico's plaats waardoor, indien noodzakelijk, tijdig ingegrepen kan worden. In periodieke integrale managementrapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgesteld. Per beleidsdomein worden kernindicatoren en eventuele risico's gerapporteerd. Tevens worden de resultaten van eerder ingezette acties gerapporteerd en wordt verslag gedaan van voorgenomen acties. Het College van Bestuur bespreekt de managementrapportage met de Raad van Toezicht. Daarnaast maken onder andere ook het opstellen van de meerjarenbegroting en een meerjaren formatieplanning onderdeel uit van de P&C-cyclus.

Elevantio stelt jaarlijks een risicoanalyse en –beheersing op met daarin een beschrijving van:

- De risico's en onzekerheden met belangrijke 'impact' in het afgelopen boekjaar en de gevolgen daarvan op de onderwijsinstelling.
- De bereidheid om de voornaamste risico's en onzekerheden al dan niet af te dekken (de zogenoemde risicobereidheid).
- De getroffen beheersingsmaatregelen inzake deze voornaamste risico's en onzekerheden.
- De verwachte 'impact' op de resultaten en/of financiële positie indien één of meer van deze voornaamste risico's of onzekerheden zich zouden voordoen.
- De verbeteringen in het systeem van risicomanagement die zijn of worden aangebracht.

De risicoanalyse en –beheersing is als *bijlage 2* opgenomen bij dit bestuursverslag. Onderstaand worden een aantal aspecten nader toegelicht.

In 2023 is Elevantio voornemens om de risicoanalyse aan te passen en onderscheid te maken in risico's en beheersingsmaatregelen op strategisch en operationeel niveau.

Leerlingenprognose

Twee maal per jaar wordt er een prognose van het aantal leerlingen opgesteld door Elevantio. De ervaring leert dat de prognose betrouwbaar is, maar desondanks kunnen er door onvoorziene en niet beïnvloedbare ontwikkelingen verschillen optreden tussen prognose en de uiteindelijk telling.

Door krimp ontstaat ook een situatie van afnemende baten, en omdat baten en lasten in evenwicht moeten zijn, leidt dat in veel gevallen ook tot een afnemende formatie. Naast een betrouwbare prognose is dus van belang dat de personele verplichtingen die worden aangegaan structureel betaalbaar blijven. Dat wordt ondervangen in het begrotingsproces en het proces dat leidt tot het bestuursformatieplan.

Personeel

De personeelskosten vormen het grootste deel van de totale lasten van Elevantio. Derhalve is een adequate personeelsplanning van groot belang om het risico op een personele bezetting die niet aansluit op de financiële mogelijkheden en de gewenste personele inzet in de hand te houden.

Daarnaast loopt een organisatie andere personele risico's zoals vervangingskosten van werknemers en werkloosheidsuitkeringen. Elevantio is eigen risico drager voor deze kosten. Sinds augustus 2022 geldt een nieuw reglement van het Participatiefonds wat inhoudt dat 50% van de werkloosheidskosten voor rekening van Elevantio komen. Dit percentage kan worden verlaagd naar 10% voor toegestane beëindigingsgronden, opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Om deze lasten te voorkomen worden tijdig werk naar werk trajecten gestart.

Elevantio is eigen risicodragers voor gedeeltelijke arbeid(on)geschiktheid (WGA) en Ziektewet. Deze risico's zijn afgedekt door herverzekering bij een verzekeraar.

Andere personele risico's zijn arbeidsconflicten en onverwacht verloop van personeel. Deze situaties kunnen impact hebben op de kwaliteit van onderwijs en/of het imago van een school. Elevantio neemt dan ook maatregelen in haar personeelsbeleid om deze risico's zo veel als mogelijk te beperken.

Onderwijskwaliteit

Hoewel de kwaliteit van de Elevantio scholen in overwegende mate goed is te noemen, wordt er scherp op de onderwijsontwikkeling en resultaten gestuurd teneinde onderwijskwaliteit te bewaken. Naast het monitoren van de onderwijsopbrengsten in termen als cijfers, reflecteren we halfjaarlijks met de directeur op de kwaliteit van de school. Het vakmanschap van directeuren en leerkrachten is het belangrijkste middel om risico's op het gebied van onderwijskwaliteit te beperken. Scholen ontwikkelen daarvoor de competentie om via een adequate zelfevaluatie de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school te bewaken. Dit vakmanschap dient op peil te worden gehouden en verdient extra aandacht in de professionalisering.

Bekostiging

Een ander risico betreft de aanpassingen die plaats kunnen vinden door (late) beleidswijzigingen van het ministerie. Bekostigingen kunnen hoger of lager uitvallen, of soms, door middel van de kasschuif systematiek die het ministerie toepast, aangepast worden in de tijd. Wij trachten de risico's op dit gebied zo veel mogelijk te beheersen door optimaal geïnformeerd te blijven via de belangenorganisaties en netwerkbijeenkomsten.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is ingevoerd per 1 augustus 2014. Door de invoering van Passend Onderwijs wordt de reguliere basisschool geacht meer ondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Binnen Elevantio is het doel geformuleerd om kinderen zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te bieden. Dat vraagt om extra ondersteuning in de reguliere setting. De bekostiging om dit alles mogelijk te maken is, met name in meerjarenperspectief, onzeker en aan wijzigingen onderhevig. Het recente ingrijpen van de minister in de vermogenspositie bij Samenwerkingsverbanden en de korting die toegepast zal worden is daarvan een voorbeeld. Via de P&C-cyclus wordt de ontwikkeling van de beschikbare budgetten gemonitord zodat waar nodig kan worden bijgestuurd om het risico te beperken.

Personeelstekort

Ondanks de verwachte krimp van het aantal leerlingen in de periode 2022-2026 neemt het tekort aan leraren en directeuren de komende jaren naar verwachting toe door onverwacht natuurlijk verloop en uitstroom vanwege het bereiken van de gepensioneerde leeftijd. Om tijdig in te spelen op vacatures voor directiefuncties stimuleert en faciliteert Elevantio traineeships en schoolleidersopleidingen.

Continuïteit van de startgroepen

Het niet kunnen continueren van startgroepen heeft enerzijds effect op de continuïteit van het primair onderwijs. Het resulteert in een lagere instroom van leerlingen op de scholen, wat een lagere bijdrage uit de bekostiging tot gevolg heeft. Als afgeleide hiervan stromen er uiteindelijk ook minder leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. De effecten zijn dus in de hele keten merkbaar en hebben invloed op de leefbaarheid in Zeeuws Vlaanderen. Door enerzijds samenwerking te zoeken en anderzijds het vinden van financiële middelen en ruimte zal Elevantio er alles aan doen om de continuïteit van startgroepen te borgen. Mede door de middelen van de Regiodeal kunnen de startgroepen tot schooljaar 2024/2025 voortgezet worden.

Cyber-security

ICT is binnen Elevantio niet meer weg te denken en is essentieel voor zowel de bedrijfsvoering als de leeromgeving. Door het gebruik van diverse Cloud platforms is het risico op cybersecurity incidenten vergroot. Door centraal te sturen op adequate beheersings- en beveiligingsmaatregelen wordt getracht de kwetsbaarheid van de ICT-omgeving en ICT-toepassingen tot een minimum te beperken.

Fraude

Het begrip 'fraude' kan worden gedefinieerd als een opzettelijke handeling door één of meer personen waarbij gebruik wordt gemaakt van misleiding teneinde een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Fraude kan gepleegd worden zowel ten nadele van Elevantio (het onrechtmatig onttrekken van waarden) als ten voordele van Elevantio (het onrechtmatig toevoegen van waarden door frauduleuze financiële verslaggeving). Kenmerkend voor frauduleus handelen zijn:

- het verkrijgen van (financieel) voordeel;
- het bewust overtreden van wetten en regels;
- Het opzettelijk en misleidend handelen.

Elevantio streeft een cultuur van respectvol en integer handelen na. Deze cultuur vormt het fundament voor het voorkomen van frauduleus handelen in de brede zin van het woord. Elevantio heeft een aantal maatregelen genomen om deze cultuur te bevorderen. De maatregelen zijn zowel 'zacht' (soft controls) als 'hard' (beleid).

Overeenkomstig de eisen die de Governance code stelt, is de RvT verantwoordelijk voor het toezicht op het geheel aan interne beheersingsmaatregelen die het CvB heeft geïmplementeerd om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken en corrigeren.

Elevantio is voornemens om in 2023 een fraude risico analyse uit te voeren.

5.9 Toekomstige ontwikkelingen

Voorziening onderhoud

Inleiding

Al vijf jaar is er discussie over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen. De laatste tijd spitste de discussie zich toe op de vraag of de nieuwe bepalingen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving rond 'vervanging van belangrijke bestanddelen' ook van toepassing moeten zijn op instellingen in het primair en voortgezet onderwijs. De kern van deze bepalingen is dat vervanging van belangrijke bestanddelen niet als groot onderhoud, maar als investeringen beschouwd moet worden en daarom geactiveerd en afgeschreven zouden moeten worden. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft begin 2022 aangegeven nader onderzoek te doen naar de specifieke situatie in het primair en voortgezet onderwijs en voor zolang dat onderzoek loopt de betreffende bepalingen rond de verwerking van 'belangrijke bestanddelen' niet van toepassing te verklaren voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs waar de gebouwen niet op de balans staan. Voor instellingen waar sprake is van volledige doordecentralisatie en de gebouwen wel op de balans staan, gelden de nieuwe bepalingen wel.

Specifieke regeling instellingen in primair en voortgezet onderwijs

Inmiddels is er op 7 februari 2023 een Uiting van de Raad voor de Jaarverslaggeving verschenen waar nader ingegaan wordt de specifieke situatie in het primair en voortgezet onderwijs. In deze Uiting stelt de Raad voor om voor het primair en voortgezet onderwijs het onderscheid tussen vervanging van belangrijke bestanddelen en groot onderhoud niet te maken. Vervanging van belangrijke bestanddelen wordt voor die schoolbesturen ook gezien als groot onderhoud. De uitzondering geldt alleen voor schoolgebouwen waarvan het economisch claimrecht bij de gemeente of een derde ligt en die niet op de balans van het bevoegd gezag staan.

Alle kosten voor groot onderhoud, dus inclusief vervanging van belangrijke bestanddelen, worden door die schoolbesturen verwerkt via één van de volgende verwerkingswijzen:

- a. verwerken als materieel actief;
- b. verwerken via een onderhoudsvoorziening.

De gekozen verwerkingswijze moet consistent worden toegepast voor alle kosten van groot onderhoud met betrekking tot schoolgebouwen die niet op de balans van de onderwijsinstelling worden opgenomen.

De gemaakte uitzondering betreft alleen de verwerking van de vervanging van belangrijke bestanddelen. De overige bepalingen van RJ 212 'Materiële vaste activa' zijn wel onverkort voor alle onderwijsinstellingen van toepassing. Dit betekent onder andere dat ingaande 2024 de zogenaamde egalisatiemethode om de onderhoudsvoorziening te berekenen niet meer toegestaan is, maar dat de voorziening per component en tijdsevenredig moet worden opgebouwd. De bepalingen rond de verwerking van kosten van uitbreidingen die voor rekening van het schoolbestuur komen (activeren en afschrijven), uitgaven voor functionele verbeteringen voor rekening van het schoolbestuur (activeren en afschrijven) en kosten van herstel gelden ook voor alle onderwijsinstellingen. De huidige overgangsregeling die opgenomen is in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) wordt verlengd met één jaar tot en met 2023. De formalisatie hiervan in de RJO moet nog plaats vinden.

Indien de wet- en regelgeving tijdig geformaliseerd worden en de handreiking beschikbaar komt is Elevantio voornemens om in verslagjaar 2023 de overgang naar de nieuwe methode al te maken dan wel voor te bereiden.

[Wetsvoorstel doelmatige aanpak onderwijshuisvesting](#)

Het wetsvoorstel onderwijshuisvesting funderend onderwijs ligt sinds medio april 2023 ter inzage. Voorgenomen wijzigingen hebben als doel te komen tot een meer planmatige en doelmatige aanpak van de onderwijshuisvesting in het primair en voortgezet onderwijs. Het wetsvoorstel is gebaseerd op het voorstel dat al in december 2016 gezamenlijk door PO Raad, VO raad en VNG aan het ministerie is gedaan. Na een positieve reactie van de toenmalig minister medio 2020 ligt er nu een voorstel tot aanpassing van wet- en regelgeving.

Het wetsvoorstel bestaat uit verschillende onderdelen:

1. Een verplichting voor het vaststellen van een integraal huisvestingplan (IHP) voor gemeenten en meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor schoolbesturen;
2. Renovatie wordt een voorziening in de huisvesting waar de gemeente voor verantwoordelijk is;
3. Het investeringsverbod in het primair onderwijs wordt opgeheven;
4. Een zorgplicht voor het schoolbestuur voor een gezond binnenklimaat.

De beoogde ingangsdatum van de aangepaste wetgeving is 1 januari 2025.

Hoofdstuk 6 Wet Normering Topinkomens

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sectoren, hierna kortweg WNT, in werking getreden. De WNT is van toepassing op Elevantio. Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren. In deze regeling is het bezoldigingsmaximum van topfunctionarissen en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 vastgesteld op € 168.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2)= totaal (11). Het bezoldigingsmaximum 2022 is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 20 december 2021.

6.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef	G.F. Langerart
Functiegegevens			
	College van Bestuur	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA	JA
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 94.781	€ 125.315	€ 38.148
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.678	€ 17.973	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 111.459	€ 143.288	€ 38.148
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 126.575	€ 168.000	€ 41.425
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 111.459	€ 143.288	€ 38.148
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef	G.F. Langerart
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.V.T.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Dienstbetrekking?		JA	JA
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 103.291	€ 124.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 14.819	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 0	€ 118.110	€ 124.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 163.000	€ 163.000
Bezoldiging	€ 0	€ 118.110	€ 124.120

6.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	V.E. van Esbroeck	R.P.N. Engelbrecht	H.A. Nijskens
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	V.E. van Esbroeck	R.P.N. Engelbrecht	H.A. Nijskens
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.079	€ 2.083	€ 2.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 6.792	€ 6.792
Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	Mr. P.C.J. Roeland	L. Weemaes	I.L. Vermuevan den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	Mr. P.C.J. Roeland	L. Weemaes	I.L. Vermuevan den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.079	€ 5.079	€ 2.083
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 6.792

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	C.P. Simons	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Gegevens 2021				
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	C.P. Simons	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.083	€ 2.083	€ 2.083	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 6.792	€ 6.792	€ 6.792	

6.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap en toezichthouder

7.1 GMR: verslag 2022

Algemeen

Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van alle kinderen, personeel en de ouders/verzorgers van de kinderen van de Elevantio scholen. Het is ons doel om bij te dragen aan de ambitie van Elevantio om het beste PO-onderwijs voor de kinderen in Zeeuws-Vlaanderen te bieden. Als GMR willen wij een gelijkwaardige en (pro)actieve gesprekspartner zijn. We denken constructief mee, en zijn waar nodig (positief)kritisch.

Wat doen wij

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van beleid en heeft een controlerende functie. Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Vandaar dat ook ons activiteitenplan continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Het activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het schooljaar 2022 - 2023 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

Hoe doen wij dat

Wij zijn een GMR die vanuit verschillende disciplines en expertises op basis van respect en vertrouwen samenwerkt met de betrokken partners. Heldere regels en open communicatie helpen ons daarbij. We streven naar een duidelijke balans tussen onderwerpen die jaarlijks verplicht op de agenda staan, en eigen inbreng. Dat doen we ook door samen met de partners prioritering aan te brengen in de onderwerpen. Onze (pro-)actieve en positief kritische houding helpt Elevantio écht verder.

Onze missie

Het is onze missie om de onderwijskwaliteit van Elevantio te waarborgen en helpen te verbeteren. Daarbij kijken we ook naar kwalitatief goed en gezond bestuur. Het belang van de kinderen staat altijd op nummer één. Onze aanpak kenmerkt zich door een professionele, doelgerichte aanpak en heldere en open communicatie met het bestuur van Elevantio en onze achterban, waarbij de GMR de betrokken MR-en proactief informeert en zij ons weten te bereiken bij vragen.

Reglementen en statuut

Op de website van Elevantio zijn het huishoudelijk reglement, het GMR-reglement en het medezeggenschapsstatuut terug te vinden. Hierin staan alle onderling gemaakte afspraken, alsmede alle afspraken met het CvB.

Samenstelling GMR

Ultimo 2022 bestaat de GMR uit de volgende leden:

	Titel en geleding	Portefeuille	Clusterverdeling
Annemiek Stallaart	Voorzitter – PGMR	HRM	Terneuzen/stad
Nathalie Janssen	Vicevoorzitter/secretaris – PGMR	Onderwijskwaliteit	West
Kobi Heeringa	Lid – PGMR	Financiën en facilitair	Terneuzen/kernen
Annelies de Kock	Lid – PGMR	Onderwijskwaliteit	Oost
Eric Leliveld	Lid – OGMR	Financiën en facilitair	Terneuzen/stad
Michèle de Vries	Lid – OGMR	BMO	Oost
Josephine Fassaert	Lid – OGMR	BMO	West
Jelko Sweegers	Lid – OGMR	HRM	Terneuzen/kernen

In de GMR wordt elk cluster vertegenwoordigd met een lid uit de oudergeleding en een lid uit de personeelsgeleding. Daarnaast zijn binnen de GMR 4 beleidsdomeinen (portefeuilles) verdeeld.

Wegens einde zittingstermijn en door (persoonlijke) omstandigheden zijn er per 1 augustus 2022 vier leden gestopt met hun werkzaamheden voor de GMR:

1. Cynthia de Kock, personeelslid cluster Terneuzen/stad, voorzitter
2. Conny Bakker, ouderlid cluster Terneuzen/kernen, vicevoorzitter/secretaris
3. Nicole Verschueren, personeelslid cluster Oost
4. Evelien Visser, ouderlid cluster West

Vergaderingen

De GMR vergadert ongeveer 6 keer op een jaar. Echter, omdat we nog volop in de harmonisatie van de fusie zitten, waren er meer vergaderingen nodig. De vergaderingen die gepland stonden, hadden erg volle agenda's, met punten die een uitgebreide toelichting nodig hadden en dus ook per punt veel tijd in beslag namen. In het schooljaar 2021-2022 is dan ook de beslissing genomen om het vergaderschema aan te passen.

Per 2022-2023 hebben we twee soorten vergaderingen: de GMR vergaderingen, met de voltallige GMR, en de PGMR vergaderingen, met enkel een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR.

GMR vergaderingen

Er zijn 6 GMR vergaderingen gepland. Voorafgaand aan de vergadering, 2 tot 3 weken van te voren, komen de secretaris en de voorzitter van de GMR samen met het college van bestuur (of een lid daarvan), de bestuursondersteuner en teamleider BMO om de agendapunten door te nemen. De agenda wordt dan, in concept, vastgesteld. Hierdoor kunnen we ook, indien mogelijk, agendapunten doorschuiven, inkorten, toevoegen. De conceptagenda wordt op de website van Elevantio geplaatst. Uiterlijk 10 dagen voor de vergadering komen alle stukken in de teamsomgeving van de GMR te staan, zodat we de tijd hebben de stukken te bestuderen. Eventuele vragen of opmerkingen kunnen we noteren in een document, zodat het CvB of beleidsmedewerkers de kans hebben om de vragen op een goede manier te beantwoorden, of navraag te doen bij diegene die het stuk heeft gemaakt.

Op de vergaderdag komen we om 19:30 uur samen met de GMR en bestuursondersteuner. We hebben dan een voorbespreking over de vergadering. Om 20:00 uur sluit het CvB aan, met teamleider BMO. Punten worden toegelicht, vragen en antwoorden besproken. Soms liggen er stukken waarvoor instemming van de GMR gevraagd wordt. Soms wordt dit direct verleend, soms moeten er eerst dingen gewijzigd worden, of nader toegelicht alvorens we instemming verlenen. Na afloop wordt de besluitenlijst op de website geplaatst.

PGMR vergaderingen

Er zijn 4 PGMR vergaderingen gepland. PGMR vergaderingen worden op dezelfde manier voorbereid als de GMR vergaderingen, met het verschil dat enkel de personeelsgeleding hierbij aanwezig is. Deze vinden plaats op maandagmiddagen. Er worden dan enkel punten op de agenda gezet welke relevant zijn voor het personeel, maar minder relevant zijn voor de ouders. Wanneer de volledige GMR instemming of advies moet geven, worden de punten doorgeschoven naar de eerstvolgende GMR vergadering.

Jaarlijks terugkerende agendapunten zijn onder andere de vakantieregeling, de begroting, het (meerjaren)bestuursformatieplan, het jaarverslag en klachten. In 2022 was er in de GMR/PGMR-vergaderingen onder meer specifieke aandacht voor: de strategische koers, informatie- en beveiligingsbeleid, beleid lief en leed, verzuimprotocol, leerlingbegeleiding, auditbeleid, kwaliteitsstelsel, integriteitscode, klokkenluidersregeling, beleidsplan startende leerkrachten en generatiepactregeling.

Contact met Raad van Toezicht

Er is structureel twee keer per jaar een fysieke ontmoeting tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Zo houden we de lijntjes kort. Daarnaast kunnen we elkaar incidenteel op de hoogte houden, mochten er belangrijke dingen op de agenda staan. De contactpersoon voor de GMR namens de Raad van Toezicht is Luc Weemaes.

In 2022 waren er twee gezamenlijke overleggen.

Op 4 april is er een bijeenkomst geweest die in het teken stond van elkaar ontmoeten, contact onderhouden met elkaar. Er is toen gebrainstormd over hoe een positief Elevantiogevoel kan ontstaan (waarbij te denken valt aan kansen in de regio, interne en externe communicatie etc.). Ook is er gepraat over hoe we het beste uit de 4 voorgaande besturen kunnen halen en dat mee kunnen nemen naar het nieuwe Elevantio.

Op 22 november is onze tweede bijeenkomst geweest. Deze stond in het teken van de nieuwe strategische koers. Op dat moment waren de hoofdlijnen van de strategische koers bekend. Samen met de RvT hebben we in groepjes gesproken over deze hoofdlijnen. Per hoofdlijn hebben we aangegeven wat voor ons belangrijk en waardevol is of kan zijn.

Clusteroverleg

Twee keer per jaar plannen we een clusteroverleg met de MR-voorzitters van alle scholen per cluster. Dit kan een online of fysieke bijeenkomst zijn. Tijdens dit clusteroverleg wordt, vanuit de GMR, een korte toelichting gegeven op punten die in het afgelopen half jaar belangrijke bespreekpunten waren in de GMR vergaderingen. Daarnaast is er tijd en ruimte om punten te bespreken die worden aangedragen vanuit de scholen. Soms is het mogelijk om de vraag gelijk te beantwoorden. Wanneer dit niet het geval is, dan zal de vraag worden meegenomen naar de eerstvolgende GMR vergadering. Dan volgt de terugkoppeling later.

In 2022 is er twee keer een clusteroverleg geweest, een keer op 15 maart en een keer op 13/14 juni.

Professionalisering

Eind 2021 heeft de GMR een evaluatiemoment gehouden, om te kijken of de vergaderstructuur voor de GMR in de nieuwe organisatie goed werkt. Hieruit kwam duidelijk naar voren dat de vergaderingen te lang duren, door overvolle agenda's en punten die (te) uitvoerig worden toegelicht.

Er is toen besloten de hulp in te roepen van het CNV, waar we een strippenkaart hebben afgenomen om specialistische hulp in te schakelen.

Die hebben geadviseerd een activiteitenplan op te stellen voor de GMR. De GMR heeft een scholing gekregen waarin uitleg is gegeven over het maken van een activiteitenplan en het werken met een activiteitenplan. Tijdens deze scholing heeft de GMR een werkdocument gekregen met daarin een format van een activiteitenplan die de GMR naar eigen visie kon aanpassen. In het voorjaar 2022 is een start gemaakt met het maken van ons eigen activiteitenplan. In het najaar van 2022 is dit activiteitenplan herzien en is in de vergadering van 22 november vastgesteld.

Met deze scholing, en met het nieuwe activiteitenplan, is een nieuwe vergaderstructuur opgezet.

Het volledige jaarverslag 2022 van de GMR is <hier: link> te downloaden.

7.2 Raad van Toezicht

Elevantio heeft de functies van bestuur en toezicht in organieke zin gescheiden en kent daartoe als organen een College van Bestuur en Raad van Toezicht. Voor de bewaking van het realiseren van de doelen van Elevantio heeft de Raad van Toezicht vier taken: integraal toezicht houden, advisering/uitoefening klankbordfunctie, werkgeverschap van College van Bestuur en verantwoording afleggen.

Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich op strategie, de doelen en het beleid van Elevantio en de resultaten daarvan. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen. Daarnaast toetst de Raad van Toezicht of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd en richten zich in het bijzonder op:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- toezicht houden op naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur;
- toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

Om toezicht op alle aspecten van Elevantio te kunnen realiseren werkt de Raad van Toezicht met een toezichthoudend instrumentarium, dat onder andere bestaat uit een toezichtvisie, een toezichtskader (in ontwikkeling), een gereguleerde vergaderwerkwijze en het zelfstandig inwinnen van informatie.

Vanuit visie heeft de Raad van Toezicht de ambitie om waarde toe te voegen aan de besturing van de organisatie in het licht van de maatschappelijke opgave van Elevantio. Deze toegevoegde waarde is onder meer vanwege:

- verrijking van de strategische blik door de inbreng van ervaring, expertise en netwerken;
- positief-kritische houding t.o.v. het College van Bestuur;
- een waarborgfunctie ten aanzien van de continuïteit van de organisatie en richting de samenleving ten aanzien van toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen.

De identiteit, kernwaarden en strategische speerpunten van Elevantio zijn daarbij de belangrijkste richtinggevende kaders.

De Raad van Toezicht conformeert zich aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO, en ontwikkelt de kwaliteit van het toezicht verder op basis van de principes in de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht bleef ongewijzigd. Ultimo 2022 bestaat de Raad van Toezicht uit de volgende negen leden:

	Titel, Invalshoek en expertise	Interne commissie	Aftredend per
Dhr. V.E. van Esbroeck	Voorzitter, <i>Bestuur</i>	Remuneratie & Governance	1 augustus 2023
Dhr. R.P.N. Engelbrecht	Vicevoorzitter, <i>Identiteit en bestuur</i>	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2023
Dhr. H.A. Nijskens	Secretaris, <i>Financiën</i>	Financiën & Facilitair	1 september 2025
Dhr. P.C.J. Roeland	Lid, <i>Financiën en juridische zaken</i>	Financiën & Facilitair	1 augustus 2023
Mw. I.L. Vermue-van den Oever	Lid, <i>Financiën</i>	Financiën & Facilitair	1 augustus 2024
Dhr. D.M. Verkouter	Lid, <i>Identiteit</i>	Remuneratie & Governance	7 juni 2024
Mw. V.R.J. Verdurmen-Serrarens	Lid, <i>Onderwijs en financiën</i>	Remuneratie & Governance	1 juni 2023 (herbenoembaar)
Dhr. L. Weemaes	Lid, <i>Personeel</i>	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2024
Dhr. C.P. Simons	Lid, <i>Personeel en bestuur</i>	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2023

Het gaat bij de samenstelling van de Raad van Toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De Raad van Toezicht is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken aandachtspunten te signaleren. Alle invalshoeken van belang voor de stichting zijn belegd bij een lid.

De Raad van Toezicht heeft drie commissies, te weten de commissie Remuneratie & Governance, commissie Financiën & Facilitair en commissie Onderwijs en Kwaliteit & HRM. Elke commissie bestaat uit drie leden die door de Raad van Toezicht uit haar midden zijn benoemd.

Zittingstermijn

Voor een lid van de Raad van Toezicht geldt een maximale zittingstermijn van 8 jaar. Zes huidige Raad van Toezicht leden overschrijden die termijn. In de Code Goed Bestuur PO is deze zittingstermijn opgenomen in een verplichtende bepaling. De fase waarin het proces van schaalvergroting zich in 2021 bevond, bood echter geen reële mogelijkheden om in de bestaande raden/besturen van rechtsvoorgangers wisselingen aan te brengen. Niet alleen gezien de vier betrokken raden/besturen per fusiedatum moesten afslanken naar één Raad van Toezicht. Maar ook gegeven de benodigde actuele kennis van zaken over de organisatie, nodig om besluiten (zeker van enige importantie) te kunnen nemen. De jonge organisatie heeft in verband met de continuïteit de kennis en ervaring van de zittende leden nodig om een goede en verantwoorde start te maken. Deze overwegingen vormen een legitimatie om met de gekozen Raad van Toezicht-samenstelling van start te gaan in 2021. Onder de voorwaarden dat het vast te stellen rooster van aftreden er in voorziet dat de betreffende leden bij voorrang aftreden. In de statuten is daarvoor tevens de overgangsbepaling aangepast zodat de verplichting tot doorstroming in de Raad van Toezicht ook notarieel is vastgelegd. Medio 2023 wordt tevens toegewerkt naar een Raad van Toezicht die bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden conform de statuten. Klik <hier: link> voor het actuele rooster van aftreden.

Hoofd- en nevenfuncties

Ter bewaking van mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling worden hoofd- en nevenfuncties gemeld aan de Raad van Toezicht en conform de Code Goed Bestuur PO gepubliceerd. De leden van de Raad van Toezicht bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

V.E. van Esbroeck – CEO Visser & Smit Hanab NV

- Lid Raad van Bestuur Vereniging Algemene Aannemers Oost-Vlaanderen
- Voorzitter Raad van Bestuur sociaal secretariaat vzw Accuria
- Lid Nationale Raad van Confederatie Bouw

R.P.N. Engelbrecht – Algemeen directeur Zeeuwse Verwarmings Unie BV

- Voorzitter Klimaatgroep Nederland (KGN)
- Voorzitter Stichting beheer accommodatie Zuidersportpark
- Voorzitter Stichting sponsoring vv Terneuzense Boys

H.A. Nijskens – Manager Finance en Control Zuidwest Radiotherapeutisch Instituut

- Lid Raad van Toezicht Mytylschool Roosendaal

P.C.J. Roeland – Directeur Belastingadvies ABAB Accountants en Adviseurs

- N.v.t.

I.L. Vermue-van den Oever – Financieel beleidsadviseur gemeente Sluis

- N.v.t.

D.M. Verkouter – Consulent Jongerenloket / jongerencoach gemeente Terneuzen

- Eigenaar Verkouter Coaching

V.R.J. Verdurmen-Serrarens – Ondernemerscoach en sociaal werk ZLTO Advies

- Eigenaar landbouwbedrijf

L. Weemaes – Locatiemanager Zorggroep Ter Weel

- Eigenaar Barbier
- Eigenaar Interim Management Weemaes

C.P. Simons – Directeur Simons Bouwgroep BV

- Lid stuurgroep WSP Zeeuws-Vlaanderen

In mei 2021 hebben er gesprekken plaatsgevonden over mogelijke onverenigbaarheden leden Raad van Toezicht in relatie tot integriteitsvraagstukken in algemene zin. De persoonsgebonden onverenigbaarheden zijn individueel ingebracht en besproken. Op basis van die gesprekken is gezamenlijk besloten dat de situaties acceptabel zijn conform de statuten.

Honorering

De honorering van de toezichthouders is vastgesteld op een jaarlijkse vergoeding van €5.500,- conform de richtlijnen van de VTOI-NVTK.

Werkwijze

Vergaderingen

Gedurende het jaar 2022 waren er zeven geplande reguliere vergaderingen en één extra vergadering in aanwezigheid van het College van Bestuur. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de raad zelf een vooroverleg ter voorbereiding.

Een vast terugkerend punt op de agenda vormen de (kwartaal) bestuurs- en managementrapportages van het College van Bestuur. In deze rapportages wordt de voortgang weergegeven van het bestuurlijk jaarplan, en een toelichting gegeven op het ziekteverzuim, de formatie, de exploitatie en enkele balansposten van Elevantio. Dit geeft het College van Bestuur de gelegenheid om actuele ontwikkelingen toe te lichten en verhelderingsvragen te beantwoorden. Onderwerpen die onder andere aan bod kwamen waren: strategische koers, begroting, jaarverslag, ontwikkeling Raad van Toezicht, werkgeverschap en de keuze voor de accountant.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft commissies ingesteld, die specifieke agendapunten van de vergaderingen van de Raad van Toezicht inhoudelijk voorbereiden, sparren over beleidsontwikkeling (advisering) en ontwikkelingen monitoren binnen het betreffende domein.

De commissie remuneratie en governance kwam in 2022 zes keer bij elkaar. Deze commissie vervult primair de werkgeverstaak. In dat kader zijn er gesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur over de professionele en persoonlijke ontwikkeling. De gesprekkencyclus RvT-CvB is nog in ontwikkeling. Tevens richt de commissie zich op kwaliteit en inhoud van het toezicht in de Raad van Toezicht en governance. Gespreksonderwerpen waren o.a. de bestuursreglementen, rooster van aftreden, toezichtvisie, klachtenregistratie, visie op identiteit, schoolbezoeken, zelfevaluatie Raad van Toezicht en professionalisering.

De commissie financiën en facilitair vergaderde vijf keer en besprak onder meer de (meerjaren)begroting, jaarrekening, financiële kwartaalrapportages, huisvesting en schoonmaak. Eén van de taken van de Raad van Toezicht is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2022 is hieraan met name invulling gegeven door de commissie bij de behandeling van de begroting en de jaarrekening en bij andere documenten die de bedrijfsvoering betreffen, waaronder de managementletter van de externe accountant naar aanleiding van de interim-controle.

De commissie onderwijs & kwaliteit en HRM kwam drie keer bij elkaar. Gespreksonderwerpen waren de kwartaalrapportages, de verzuimrapportages, voortgang integraal personeelsbeleid, (meerjaren)bestuursformatieplan en stelsel voor kwaliteit.

Contact met de organisatie

Goed toezicht zorgt voor verbinding met de interne en externe omgeving, waarbij de Raad van Toezicht zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren. Vanzelfsprekend is het College van Bestuur hierbij een belangrijke primaire bron. Daarnaast laat de Raad van Toezicht zich periodiek door diverse geledingen informeren over de algemene gang van zaken in de organisatie of over specifieke ontwikkelingen. Zo sprak de Raad van Toezicht in 2022 twee keer met de GMR en een aantal keer met teamleiders van het bestuurskantoor. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand van vooraf uitgewisselde gespreksonderwerpen. Het College van Bestuur is bij de gesprekken met de GMR niet aanwezig. Daarnaast waren er meerdere informele overleggen tussen het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Vanuit de wens om een steeds completer beeld te krijgen van de scholen bezoekt de Raad van Toezicht sinds medio 2022 jaarlijks een aantal scholen (18) met een afvaardiging van twee leden, met verschillende achtergronden. De Raad van Toezicht ziet het schoolbezoek als een belangrijke bron van informatie, contact en betrokkenheid.

Zelfevaluatie

In het vierde kwartaal vond de eerste jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaats. Ter voorbereiding hebben de leden van de remuneratiecommissie aan de hand van het evaluatie-instrument van de VTOI-NVTK voor 52 principes bepaald in welke fase de Raad van Toezicht zich bevindt (actie, ontwikkelen, borgen). In dialoog zijn er keuzes gemaakt. De zelfevaluatie is in totaliteit voorgelegd aan de voltalige Raad van Toezicht ter bespreking december 2022. Begin 2023 worden actie-/verbeterpunten geformuleerd en geprioriteerd. Aan de hand van deze 0-meting kan de Raad van Toezicht zijn eigen proces, ontwikkeling en voortgang monitoren en in de toekomst vergelijken met voorgaande jaren.

Professionalisering

De volledige Raad van Toezicht volgde medio 2022, samen met het College van Bestuur, een incompany training gericht op de ontwikkeling van een toezichtvisie waarbij tevens diverse ankerpunten van goed toezichthouderschap aan bod kwamen en het samenspel tussen toezicht en bestuur.

Daarnaast zijn de leden van de Raad van Toezicht lid van de VTOI/NVTK.

Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2022

Br.-nr.	Schoolnaam	Plaats	2022
03EE	De Wereldboom	Hulst	176
03MT	Molenbolwerk	IJzendijke	125
03NH	St. Jozef	Eede	46
03NR	De Oostvogel	Lamswaarde	45
03PN	Ter Doest	Graauw	48
03QB	St.-Bernardus	Clinge	84
03SE	Het Mozaïek	Sluiskil	136
03SG	t Vogelnest	Hengstdijk	28
04PL	De Warande	Axel	161
04VM	Antoniuschool	Axel	203
06LD	De Vlaswiek	Koewacht	99
06XE	St.-Jozef NN	Nieuw-Namen	37
06ZF	De Kreeke	Westdorpe	95
07FA	Meerstromenschool	Groede	84
08DX	Marijkeschool	Axel	139
08JW	De Kameleon	Terneuzen	153
08NA	Heidepoort	Heikant	54
09KH	St. Willibrordus	Hulst	213
09KV	St. Bavo (incl. TEC)	Oostburg	231
10FL	Nobelhorst	Hulst	219
10FX	De Molenkreek	Schoondijke	85
10IW	De Torenborg	Zaamslag	175
10WQ	Moerschans (incl. TEC)	Hulst	82
10YW	De Parel	Terneuzen	213
11ZE	De Twijn	Terneuzen	178
12YE	De Steiger (incl. LEO)	Terneuzen	328
13DO	De Stelle/Zeemeeuw	Terneuzen	133
13EC	Irisschool	Terneuzen	233
13IZ	Prins Willem v. Oranje	Terneuzen	372
13JL	De Driesprong	Hoek	170
13NZ	De Oude Vaart (incl. TEC)	Terneuzen	211
13ST	t Geuzennest	Biervliet	103
14VO	De Brug (Sbao)	Hulst	73
14ZL	De Schakel	Vogelwaarde	154
16UQ	Op Dreef	Aardenburg	112
17JM	Inghelosenberghe	St. Jansteen	224
18FH	De Statie	Sas van Gent	185
18GS	t Getij	Kloosterzande	243
18HP	Laureyn	Philippine	104
Totaal Elevantio			5754

Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing

Elevantio

Risicoanalyse en -beheersing

Eigenaar	Risico	Risicoschrijving	Input Elevantio				Strategie	Beheersmaatregel
			Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering		
Formaat	Leeringsprognoses zijn niet juist	Kan bij te hoge prognoses leiden tot minder baten -> meerjaren perspectief, verkeerde inschatting, teveel inzet personeel, teveel loonkosten. Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lager aantal leerlingen.	2	3	6	Medium	Verminderen	Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Afstemming hierin met input van scholen en informatie van gemeenten. Herijking van de prognose per 1-2 en 1-10 van ieder jaar. Een deel van het personeel is flexibel aangesteld.
HRM	Stijging ziekteverzuim personeel boven begroting	Extra personele lasten, boven ziektepercentages; boven begroting. Heeft effect op kwaliteit onderwijs.	2	3	6	Medium	Voorkomen	Actief vitaliteits- en verzuimbeleid. Er worden interventies gehouden en preventief ingespeeld op situaties. Post opgenomen in begroting om financieel te beheersen. Maandelijks monitoring van uitputting vs budget.
HRM	Arbeidsconflicten	Risico heeft effecten op het imago, de kwaliteit van het onderwijs, het ziekteverzuim en ook een financiële impact.	2	2	4	Laag	Voorkomen	Voortdurend proces om goed te sturen en te communiceren. Gesprekscyclus tussen leidinggevende en medewerker, dossiernorming; personeelsbeleid.
HRM	Geen leerkrachten voor de klas door de krappe arbeidsmarkt, bij hoog ziekteverzuim en onverwacht verloop van personeel	Continuïteit van werkzaamheden komt in gevaar en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. Hetzelfde werk met minder mensen kan stijgende werkdruk betekenen. Dit wordt nog extra versterkt door vervroegd natuurlijk verloop en extra onvoorziene uitstroom van medewerkers	5	4	20	Hoog	Verminderen	Vanuit het reguliere personeelsbeleid en de formatieplanning is hier aandacht voor. Het tekort aan leerkrachten voor de komende jaren is nauwkeurig in beeld gebracht, rekening houdende met diverse parameters. Op schoolniveau wordt nagedacht over "anders organiseren". Daarnaast dient de strategische personeelsplanning onderdeel te gaan uitmaken van de P&C-cyclus. In het kader van de RAP subsidie wordt hierin samengewerkt met lesgeven in Zeeland en wordt voor de kwantitatieve strategische personeelsplanning het scenariomodel gebruikt. Voor de kwalitatieve strategische personeelsplanning wordt samenwerking met het PF gezocht.
HRM	Participatielonds	De modernisering van het PF waarbij alle uitkeringslasten deels t.i.v. het bestuur vallen vergt wel de nodige aandacht. De uitkeringslasten zijn maximaal 50% en minimaal 10%.	4	2	8	Medium	Verminderen	Monitoring middels eigen administratie. Door actief te sturen op het voorkomen van uitkeringslasten zijn werk-naar-werk trajecten onderdeel van de beheersmaatregelen om uitkeringslasten te voorkomen.
O&K	Negatieve beoordeling onderwijsinspectie (extern)	Nieuw toezichtkader inspectie geeft aan dat school, naast onvoldoende resultaten, nu ook zwak kan worden op basis van onvoldoende veiligheid of onvoldoende kwaliteitszorg en - cultuur. Dat heeft effect op het imago en mogelijk daarmee het leerlingenaantal. Gevolg is verscherpt toezicht, wat een financieel effect kan hebben (extra investeringen en/of gekort op bijdragen).	2	4	8	Hoog	Voorkomen	Een goed werkend kwaliteitssysteem gebaseerd op het toezichtskader van de Onderwijs inspectie.
Financieel	Bekostiging	Onzekerheden omtrent de hoogte en de continuïteit van ontvangen Rijks- en overige bekostigingen	4	2	8	Medium	Verminderen	In een vroegtijdig stadium via het netwerk geïnformeerd zijn over nieuwe ontwikkelingen in de bekostiging/ het beleid. Hierdoor kan tijdig worden ingeschat wat de financiële consequenties zijn en worden vertaald in de meerjarenbegroting.

Eigenaar	Risico	Risicobeschrijving	Input Elevantio				Strategie	Beheersmaatregel
			Kans (K)	Impact (I)	K x I	Prioritering		
Financieel	Continuïteit van de startgroepen	Het wegvallen van startgroepen heeft enerzijds effect op de continuïteit van het primair onderwijs (minder instroom) en daarvan afgeleid het voortgezet onderwijs en anderzijds op de leefbaarheid in Zeeuws Vlaanderen (instandhouding scholen).	3	4	12	Hoog	Voorkomen	Samenwerking en bundeling van krachten en middelen door het primair - en voortgezet onderwijs, kinderopvangorganisaties en gemeenten in Zeeuws Vlaanderen. Landelijk aandacht wagen en ruimte regelen binnen wettelijke kaders. Onderzoek naar andere financieringsbronnen.
CvB	Passend onderwijs	Financieel risico door ontwikkelingen in de bekostiging van passend onderwijs.	4	2	8	Medium	Verminderen	Scherp blijven op de P&C-cyclus. Een bestuurder maakt deel uit van bestuur samenwerkingsverband.
CvB	Huisvesting	Nieuwe scholen zijn onderdelen van grotere projecten waardoor risico op vertraging ontstaat. IHP's zijn nog niet opgesteld waardoor er nog geen beleidsrijke MJO's kan worden opgesteld. Verduurzamings vraagstuk en financiële haalbaarheid.	3	2	6	Medium	Verminderen	Er vindt periodiek zowel bestuurlijk als ambtelijk overleg plaats. Er wordt actief samengewerkt met gemeenten en andere partners om projecten te realiseren. De noodzaak van IHP's wordt regelmatig onder de aandacht gebracht bij gemeenten.
CvB	Fraude	Er is sprake van onrechtmatige onttrekkingen van geld en/of goederen aan de organisatie. De financiële verslaggeving wordt gebruikt om er beter van te worden	2	4	8	Medium	Voorkomen	Elevantio streeft een cultuur van respectvol en integer handelen na. Deze cultuur vormt het fundament voor het voorkomen van frauduleus handelen in de brede zin van het woord. Elevantio heeft een aantal maatregelen genomen om deze cultuur te bevorderen. De maatregelen zijn zowel 'zacht' (soft controls) als 'hard' (beleid).
CvB	Cyber-Security	Het gevaar of de schade door misbruik, verstoring of uitval kan bestaan uit beperking van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de ICT, schending van de vertrouwelijkheid van in ICT opgeslagen informatie of schade aan de integriteit van die informatie	2	4	8	Medium	Voorkomen	Elevantio heeft maatregelen genomen voor cyber-security. Er wordt gewerkt met 2 weg authenticatie voor de essentiële systemen, er is voor de werkomgeving een "on premise" back up oplossing naast de cloud back up en het ICT beheer is professioneel uitbesteed. Er is een Cyberriisk verzekering om de financiële risico's af te dekken.

Kans
1 < of 1x per 10 jaar
2 1x per 5-10 jaar
3 1x per 2-5 jaar
4 1x per 1-2 jaar
5 1x per jaar of >

Impact
1 Zeer klein
2 Klein
3 Midden
4 Groot
5 Zeer groot

Jaarrekening 2022



ELEVANTIO

Ontdek je eigen wijsheid

Grondslagen

Algemeen

Stichting Elevantio is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bekend onder nummer 41111058.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Elevantio en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst.

De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel primair dan wel het geven van onderwijs in samenwerkingscholen.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Eventuele investeringssubsidies worden eveneens in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Elevantio.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De private reserve is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 15 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voorzover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Elevantio heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichtings Bedrijfspensioenfonds ABP.

Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.

Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Meubilair	20 jaar
Duurzame apparatuur	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
ICT digiborden	7 jaar
ICT overige hardware	5 jaar
Gebouwen/verbouwingen	25 of 40 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming

1	Activa	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	6.424.599	5.622.126
1.3	Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>3.150</u>
	Totaal vaste activa	<u>6.424.599</u>	<u>5.625.276</u>
	Vlottende activa		
1.5	Overige vorderingen en overlopende activa	1.524.827	2.376.266
1.7	Liquide middelen	<u>16.619.279</u>	<u>14.319.777</u>
	Totaal vlottende activa	<u>18.144.106</u>	<u>16.696.043</u>
	Totaal activa	<u>24.568.705</u>	<u>22.321.319</u>
2	Passiva	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
2.1	Eigen vermogen	16.467.854	15.335.896
2.3	Voorzieningen	2.865.824	2.678.330
2.5	Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	5.235.027	4.307.093
	Totaal passiva	<u>24.568.705</u>	<u>22.321.319</u>

Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	48.083.754	42.900.824	43.655.312
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.428.880	131.885	507.221
3.5 Overige baten	837.040	371.875	653.623
Totaal baten	50.349.674	43.404.584	44.816.156
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	40.403.147	34.789.360	36.473.616
4.2 Afschrijvingen	1.036.380	981.088	1.115.800
4.3 Huisvestingslasten	2.926.130	2.837.571	2.937.247
4.4 Overige lasten	4.909.858	4.913.278	4.439.186
Totaal lasten	49.275.514	43.521.297	44.965.849
Saldo baten en lasten	1.074.160	-116.713	-149.693
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rente baten	57.798	-	-
5.5 Rente Lasten	-	-	298-
Totale financiële baten en lasten	57.798	-	-298
Resultaat	1.131.958	-116.713	-149.991
6 Belastingen			
7 Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	1.131.958	-116.713	-149.991
8 Aandeel derden in resultaat			
Nettoresultaat	1.131.958	-116.713	-149.991
9 Buitengewoon resultaat			
Totaal resultaat	1.131.958	-116.713	-149.991
Resultaat	1.131.958	-116.713	-149.991

Kasstroomoverzicht over 2022

	Realisatie 2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	1.074.160	-149.693
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.036.379	878.774
- Mutaties voorzieningen	187.494	68.844
- Administratieve correcties	-836	-
	<u>1.223.037</u>	<u>947.618</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Overige vorderingen en overlopende activa	851.439	-85.595
- Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	927.934	-1.294.180
	<u>1.779.373</u>	<u>-1.379.775</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.076.570	-581.850
Ontvangen rente	57.798	-
Betaalde rente	-	-298
Buitengewoon resultaat	-	-
	<u>57.798</u>	<u>-298</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	4.134.368	-582.148
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	1.840.570	1.824.700
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-2.560	-657.187
Toename/afname overige financiële vaste activa	-3.150	-56.289
	<u>1.834.860</u>	<u>1.111.224</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.834.860	1.111.224
Mutatie liquide middelen	<u>2.299.502</u>	<u>-1.693.372</u>
Liquide middelen 1-1	14.319.777	16.013.149
Liquide middelen 31-12	<u>16.619.279</u>	<u>14.319.777</u>
Mutatie Liquide middelen	2.299.502	-1.693.373

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	Mutaties 2022								
	Aanschafprijs 1-1-2022	Afschrijving cum. 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvesteringen 2022	Afschrijvingen 2022	Aanschafprijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.559.469	424.251	1.135.217	362.842	-	50.453	1.922.311	474.705	1.447.606
1.2.2 Inventaris en apparatuur	9.006.650	5.374.560	3.632.090	1.309.845	2.560	782.737	10.312.839	6.155.384	4.157.455
1.2.3 Leermiddelen	2.641.517	1.786.699	854.819	167.883	-	203.189	2.809.400	1.989.862	819.538
Totaal materiële vaste activa	13.207.636	7.585.510	5.622.126	1.840.570	2.560	1.036.379	15.044.550	8.619.951	6.424.599

Het gerealiseerde boekverlies over de desinvesteringen in 2022 ad € 2.560 is nihil. De oorspronkelijke aanschafwaarde van deze investeringen bedroeg € 3.656 en de cumulatieve afschrijving tot het moment van desinvesteren € 1.096. De verkoopopbrengst bedroeg € 2.560.

In 2022 is er voor € 112.000 geïnvesteerd en direct ten laste van projectmiddelen van de gemeentelijke subsidies onderwijsachterstanden gebracht.

1.3 Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings en verstrekkingen	Desinvestering en afgelost	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	1.3.6 Financiële vaste activa	3.150	1.800	4.950	-
Totaal financiële vaste activa	3.150	1.800	4.950	-	-

Vlottende activa

1.5 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.5.1 Debiteuren	276.939	269.206
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	370.028	1.912.848
1.5.6 Overige overheden	660.487	51.447
1.5.7 Overige vorderingen	157.697	89.532
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	59.676	53.233
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal Overige vorderingen en overlopende activa	1.524.827	2.376.266

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.7.1 Kas	-	-
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	16.617.868	14.319.777
1.7.4 Overige liquide middelen	1.411	-
Totaal liquide middelen	16.619.279	14.319.777

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties			Stand per 31-12-2022 EUR
	Stand per 1-1-2022 EUR	Resultaat	Overige Mutaties	
		EUR	EUR	
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	9.497.527	1.038.933		10.536.460
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve NPO	925.418	1.401.537		2.326.955
Bestemmingsreserve vereenvoudiging bekostiging	1.651.000	1.651.000-		-
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	168.877	168.877-		-
Bestemmingsreserve Startgroepen	740.000	90.569-		649.431
Bestemmingsreserve investering ICT DWO	658.284	121.967-		536.317
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen	606.011	16.017-		589.994
Bestemmingsreserve kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen	629.221	-		629.221
Bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers	-	738.108		738.108
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat				
Reserve private middelen	459.558	1.810		461.368
Totaal eigen vermogen	15.335.896	1.131.958	-	16.467.854

Het saldo van de kosten/baten van private inkomsten en uitgaven is ten gunste van de private reserve gebracht.

2.3 Voorzieningen en langlopende schulden

	Mutaties					Onderverdeling saldo		
	Stand per 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Rente mutatie (bij contante waarde) EUR	Saldo 31-12-2022 EUR	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar EUR
Jubilea	478.849	50.000	42.598	-	-	486.251	55.235	431.016
Langdurig zieke werknemers	351.599	534.861	309.659	29.494	-	547.307	460.219	87.088
WGA ERD	622.000	468.068	118.464	269.935	-	701.669	163.875	537.794
Duurzame inzetbaarheid	15.805	-	-	-	-	15.805	15.805	-
2.3.1 Personele voorzieningen	1.468.253	1.052.929	470.721	299.429	-	1.751.032	695.134	1.055.898
2.3.3 Onderhoud gebouwen	1.210.077	450.000	545.285	-	-	1.114.792	755.946	358.846
Totaal voorzieningen	2.678.330	1.502.929	1.016.006	299.429	-	2.865.824	1.451.080	1.414.744

In 2023 is ten behoeve van de voorziening onderhoud een dotatie begroot van € 450.000.

Bij de berekening van de benodigde dotatie aan de voorziening onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling die het mogelijk maakt af te wijken van RJ 212.451 en 212.452.

2.4 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2022		31-12-2021	
	EUR		EUR	
2.4.3 Crediteuren		921.936		430.195
2.4.4 OCW		63.526		164.998
2.4.7 Loonheffing	1.885.727		1.388.109	
Premies sociale verzekeringen/pensioenen	<u>505.683</u>		<u>526.904</u>	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.391.410		1.915.013
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
Noq te besteden subsidies	422.657		426.734	
Vakantiegeld	1.231.047		1.017.443	
EJU en bindingstoelage	120.908		-	
Overige kortlopende schulden	<u>83.543</u>		<u>352.710</u>	
Overlopende passiva		<u>1.858.155</u>		<u>1.796.887</u>
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>5.235.027</u>		<u>4.307.093</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Instelling	Soort verplichting	Duur verplichting	Omvang verplichting per jaar
Gemeente Terneuzen	Huur bestuurskantoor	einddatum 31-01-2023	€ 70.000
Konica Minolta	Printerlease	einddatum 31-08-2024	€ 41.000
Veenman	Printerlease	einddatum 31-07-2025	€ 40.000
Lage Landen	Printerlease	einddatum 31-08-2026	€ 24.000
Stoffels	Schoonmaak	einddatum 31-08-2025	€ 735.000
Renewi	Reiniging	einddatum 31-12-2023	€ 38.000
DVEP	Gas	einddatum 31-12-2025	€ 272.000
DVEP	Electra	einddatum 31-12-2025	€ 114.000
Deltafiber	Glasvezel	einddatum 31-12-2026	€ 168.000
Visma Raet	licentie software	einddatum 31-12-2023	€ 95.000
NIJHA	controle speelvoorzieningen	einddatum 31-12-2023	€ 11.000

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet 2022	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
SWV PPOZ	Stichting	Terneuzen	4	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
TCOZ	Stichting	Goes	4	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	37.604.873	34.948.543	35.011.432
3.1.2.1 Geoormerkte OCW-subsidies	-	-	-
3.1.2.2 Overige Rijksbijdragen OCW	9.039.858	6.519.281	7.206.110
3.1.2.3 Overige OCW subsidies	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	9.039.858	6.519.281	7.206.110
3.1.4 Bijdragen samenwerkingsverband PPOZ-ZVL	1.439.023	1.433.000	1.437.770
Totaal rijksbijdragen OCW	48.083.754	42.900.824	43.655.312

Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Personele lumpsum	25.034.779	23.387.148	23.874.512
Materiële instandhouding	5.070.543	5.048.809	4.940.218
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	7.499.551	6.512.586	6.196.702
	37.604.873	34.948.543	35.011.432

Toelichting Geoormerkte subsidies

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
	-	-	-
	-	-	-

Toelichting overige Rijksbijdragen OCW

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Bijzondere bekostiging	21.729	30.000	42.141
Onderwijsachterstanden	1.483.005	1.405.575	1.442.640
Fusiefaciliteiten	512.400	451.464	1.031.066
Leraren- en Teambeurs	-	-	-
Prestatiebox	-	-	731.030
Opvang vreemdelingen	1.605.321	300.000	508.956
Vrijval overige rijkssubsidies	199.222	-	353.096
Professionalisering & Begeleiding	547.754	525.573	220.232
Bijzondere bekostiging NPO	4.258.553	3.806.669	1.896.736
Overige Rijkssubsidies	411.874	-	980.213
	9.039.858	6.519.281	7.206.110

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	1.428.880	131.885	507.221
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>1.428.880</u>	<u>131.885</u>	<u>507.221</u>

Gemeentelijke bijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Schakelklas	-	103.000	74.543
Overige bijdragen	1.083.000	28.885	69.153
Regio deal Zeeuws Vlaanderen	345.880	-	363.525
Totaal	<u>1.428.880</u>	<u>131.885</u>	<u>507.221</u>

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Verhuur	215.548	187.674	169.442
3.5.2 Detachering personeel	45.215	10.000	46.021
3.5.6 Overige	576.279	174.201	438.159
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal overige baten	<u>837.042</u>	<u>371.875</u>	<u>653.622</u>

Toelichting overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Sponsoring	2.400	2.300	6.800
Ouderbijdragen	96.267	38.350	51.555
Overblijfgelden	-	-	372
Doorbelasting exploitatie derden	82.543	30.151	26.639
Overige inkomsten personeel	166.498	-	118.496
Overige opbrengsten	84.264	-	49.663
Ontvangen vergoedingen cluster 1 (Visio)	39.331	25.000	38.490
Ontvangen vergoedingen cluster 2 (Auris)	23.188	75.000	28.625
Overige subsidies	81.788	3.400	117.519
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	<u>576.279</u>	<u>174.201</u>	<u>438.159</u>

Deze baten zijn deels incidentele baten, die vooral samenhangen met vergoedingen van gemaakte kosten.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Brutolonen en salarissen	29.750.310	33.293.296	25.893.734
Sociale lasten	4.165.732	-	4.189.874
Pensioenpremies	4.447.739	-	4.369.625
4.1.1 Lonen en salarissen	38.363.781	33.293.296	34.453.233
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	753.501	50.000	865.217
Overig	1.938.288	1.846.064	1.963.117
4.1.2 Overige personele lasten	2.691.789	1.896.064	2.828.334
4.1.3 Af: Uitkeringen	-652.424	-400.000	-807.951
Totaal personeelslasten	40.403.147	34.789.360	36.473.616

Dotatie/vrijval personele voorzieningen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Dotatie voorziening jubilea	50.000	50.000	50.000
Dotatie voorziening langdurig zieke medewerkers	534.861	-	355.859
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	-	-	-
Dotatie voorziening ERD/WGA	468.068	-	622.000
Dotatie voorziening uitkeringskosten	-	-	-
Vrijval personele voorzieningen	299.428	-	162.642
Totaal	753.501	50.000	865.217

Overige personeelskosten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Professionalisering schoolniveau	259.419	306.949	358.999
Professionalisering overig	199.675	232.850	165.314
Arbo en vitaliteit	132.906	107.000	110.572
Verzekeringskosten personeel	289.600	371.188	294.734
Jaarplan ontwikkeling	31.959	75.000	29.123
Juridische ondersteuning	29.126	50.000	34.205
Inhuur externen	185.570	235.417	232.134
Transfercentrum Zeeland	60.096	105.000	89.419
Kosten WGA/ERD	156.057	-	139.841
Outplacement/transitievergoedingen	196.252	50.000	77.546
Loonkosten A-pool	-	-	19.470
Projectkosten personeel NPO	116.876	-	77.588
Overige kosten	280.752	312.660	334.172
	1.938.288	1.846.064	1.963.117

Uitkeringen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Vervangingsfonds	31.841	-	245.319
UWV	537.343	400.000	456.507
WGA/ERD	146.922	-	106.125
	652.424	400.000	807.951

Aantal personeelsleden

Ultimo 2022 had Elevantio 484 fte in dienst, waarvan 426 vast en 58 tijdelijk. Ultimo 2021 was dit 491 FTE waarvan 435 vast en 56 tijdelijk.

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.036.380	981.088	878.775
4.2.3 Desinvestering materiële vaste activa (boekresultaat)	-	-	237.025
Totaal afschrijvingen	1.036.380	981.088	1.115.800

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huur	111.223	129.909	126.741
4.3.2 Klein- en tuinonderhoud	184.833	160.170	211.804
4.3.3 Onderhoud installaties	102.840	134.786	50.305
4.3.4 Energie en water	626.398	606.316	612.306
4.3.5 Schoonmaakkosten	979.972	907.290	925.814
4.3.6 Heffingen	75.397	79.375	74.723
4.3.7 Overige	42.126	3.775-	50.597
4.3.8 Afdracht onderhoud brede scholen	353.341	373.500	316.457
4.3.9 Dotatie onderhoudsvoorziening	450.000	450.000	568.500
Totaal huisvestingslasten	2.926.130	2.837.571	2.937.247

4.4 Overige instellingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	603.717	515.557	889.822
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.215.844	1.612.762	1.867.998
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige	2.090.297	2.784.959	1.681.366
Totaal overige instellingslasten	4.909.858	4.913.278	4.439.186

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Kantoorbenodigdheden	3.376	3.500	7.691
Telefonie	17.654	11.875	19.876
Drukwerk	10.593	14.800	3.026
Portikosten	4.155	3.500	4.602
Bankkosten	11.846	15.000	32.136
Administratie ondersteuning	42.612	30.000	236.383
Vergaderkosten	43.909	15.000	3.950
Repro	238.689	182.977	212.647
Accountantskosten	67.116	40.000	84.318
Voorzieningenplan	46.549	25.000	26.626
Deskundigenadvies	82.922	140.000	225.381
Afdracht GOVAK	28.998	28.175	20.968
Overige beheerskosten	5.298	5.730	12.218
	603.717	515.557	889.822

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Controle jaarrekening 2020	-	-	19.684
Controle jaarrekening 2021	17.055	-	63.291
Controle jaarrekening 2022	40.000	40.000	-
Controle Regiodeal	10.061	-	-
Advies dienstverlening	-	-	1.343
	67.116	40.000	64.634

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.

Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	704.084	460.624	636.876
ICT-kosten	1.493.342	1.121.888	1.214.683
Mediatheek	12.295	9.300	9.001
Testen en toetsen	6.123	20.950	7.438
	2.215.844	1.612.762	1.867.998

Toelichting Overige instellingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Projecten	373.343	57.000	144.436
Kosten tussenschoolse opvang	47.888	44.292	83.826
Contributies en bijdragen	57.996	50.000	45.503
Verzekeringen	41.710	40.000	42.331
Medezeggenschap en ouderraad	4.071	6.850	8.539
Abonnementen	12.123	13.150	28.058
Culturele vorming	89.619	105.138	83.063
Zorg	20.533	6.357	82.494
Kosten ivm ouderbijdragen	110.997	34.100	31.007
Sportdag/vieringen	33.639	16.950	24.173
Reisjes en excursies	19.756	7.350	8.749
Startgroepen	90.569	-	137.870
Projectkosten harmonisatie fusie	81.019	100.000	416.941
Projectkosten corona subsidie	32.189	-	41.103
Projectkosten Regiodeal	335.819	-	363.525
Projectkosten materieel NPO	635.354	2.247.873	290.655
Overige	103.672	55.899	124.833
	2.090.297	2.784.959	1.681.366

5 Financiële baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	57.798	-	-
5.5 Rentelasten	-	-	298-
Saldo financiële baten en lasten	57.798	-	298-

WNT-verantwoording 2022 Elevantio

De WNT is van toepassing op Elevantio.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2) = totaal (11).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef	G.F. Langerlaert
Funcuonegegevens			
	College van Bestuur	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde funcuonevervulling in 2022	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA	JA
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 94.781	€ 125.315	€ 38.148
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.678	€ 17.973	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 111.459	€ 143.288	€ 38.148
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 126.575	€ 168.000	€ 41.425
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 111.459	€ 143.288	€ 38.148
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef	G.F. Langerlaert
Aanvang en einde funcuonevervulling in 2021	N.V.T.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Dienstbetrekking?		JA	JA
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 103.291	€ 124.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 14.819	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 0	€ 118.110	€ 124.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 163.000	€ 163.000
Bezoldiging	€ 0	€ 118.110	€ 124.120

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	V.E. van Esbroeck	R.P.N. Engelbrecht	H.A. Nijskens
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	V.E. van Esbroeck	R.P.N. Engelbrecht	H.A. Nijskens
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.079	€ 2.083	€ 2.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.450	€ 6.792	€ 6.792
Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	Mr. P.C.J. Roeland	L. Weemaes	I.L. Vermue- van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2021			
Bedragen x € 1	Mr. P.C.J. Roeland	L. Weemaes	I.L. Vermue- van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.079	€ 5.079	€ 2.083
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 6.792

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	C.P. Simons	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	
Gegevens 2021				
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	C.P. Simons	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.083	€ 2.083	€ 2.083	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 6.792	€ 6.792	€ 6.792	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model G : verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	2020/2/1614793	20-08-2020	J
Subsidie zij-instroom	2020/2/1732051	21-12-2020	J
Subsidie zij-instroom	2021/2/16287944	20-8-2021	N
Subsidie zij-instroom	2021/2/1784133	22-3-2021	N
Subsidie zij-instroom	2022/2/21636757	20-12-2022	N
Studieverlof	2021/2/17150932	20-8-2021	J
Studieverlof	2021/2/17150932	20-8-2021	J
Studieverlof	2021/2/17150932	20-8-2021	J
Studieverlof	2021/2/17127720	21-9-2021	J
Studieverlof	2022/2/19403548	22-8-2022	N
Studieverlof	2022/2/19403548	22-8-2022	N
Studieverlof	2022/2/19403548	22-8-2022	N
Studieverlof	2022/2/19403548	22-8-2022	N
Regeling school en omgeving	RSOD22007	5-12-2022	N

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieerbare kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieerbare kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
totaal			€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieerbare kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieerbare kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
totaal			€	€	€	€	€	€	€

Vaststelling jaarrekening 2022

Opgesteld door College van bestuur op 2 juni 2023

S. Sanderse
Voorzitter CvB

E.D. de Neef
lid CvB

Vastgesteld door Raad van Toezicht op 19 juni 2023

V.E. van Esbroeck
Voorzitter

H. Nijskens
Secretaris

Leden RvT:

R.P.N. Engelbrecht

D.M. Verkouter

P.C.J. Roeland

C.P. Simons

L. Weemaes

V.R.J. Verdurmen - Serrarens

I.L. Vermue - van den Oever

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40803
Naam instelling Elevantio

Adres Markt 1
Postadres Postbus 4
Postcode / Plaats 4571 AA Axel
Telefoon 0114-347880
Fax
E-mail info@elevantio.nl
Internet-site www.elevantio.nl

Contactpersoon R. de Baar
Telefoon 0114-347880

E-mail ronalddebaar@elevantio.nl

Brin	Naam	Sector
03EE	De Wereldboom	PO
03MT	Molienbolwerk	PO
03NH	St. Jozef	PO
03NR	De Oostvogel	PO
03PN	Ter Doest	PO
03QB	St.-Bernardus	PO
03SE	Het Mozaïek	PO
03SG	t Vogelnest	PO
04PL	De Warande	PO
04VM	Antoniusschool	PO
06LD	De Vlaswiek	PO
06XE	St.-Jozef NN	PO
06ZF	De Kreeke	PO
07FA	Meerstromenschool	PO
08DX	Marijkeschool	PO
08JW	De Kameleon	PO
08NA	Heidepoort	PO
09KH	St. Willibrordus	PO
09KV	St. Bavo	PO
10FL	Nobelhorst	PO
10FX	De Molenkreek	PO
10IW	De Torensberg	PO
10WQ	De Moerschans	PO
10YW	De Parel	PO
11ZE	De Twijn	PO
12YE	De Steiger	PO
13DO	Stelle-Zeemeeuw	PO
13EC	De Irisschool	PO
13IZ	Prins Willem van Oranje	PO
13JL	De Driesprong	PO
13NZ	De Oude Vaart	PO
13ST	t Geuzennest	PO
14VO	De Brug (Sbao)	PO
14ZL	De Schakel	PO
16UQ	Op Dreef	PO
17JM	Inghelosenberghe	PO
18FH	De Statie	PO
18GS	t Getij	PO
18HP	Laureyn	PO

OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire resultaatbestemming

Stichting Elevantio heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming. Het staat College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij om een beslissing te nemen over de bestemming van het resultaat.

C2 Controleverklaring